

PROMEMORIA SCUOLA

Alle Scuole che hanno accettato l'assegnazione del turno e hanno provveduto a perfezionare l'iscrizione con il versamento della quota fissa di € 26,00 si ricorda la tempistica da osservare al fine di consentire il rispetto delle scadenze indicate nel Comunicato Scuola Natura 2017/18.

Contattare la famiglie

Illustrare e consegnare il Promemoria Famiglia-Scuole Fuori Milano

La modulistica è reperibile al seguente indirizzo web www.progettoscuelanatura.it

La documentazione obbligatoria per tutte le famiglie è la seguente:

- 1) Modulo B di autorizzazione;
- 2) Scheda Sanitaria;
- 3) Copia Tessera Sanitaria o in assenza Dichiarazione sostitutiva di notorietà;

Documentazione obbligatoria solo in casi particolari:

- Modulo A/2 per richiesta dieta sanitaria. La famiglia deve sottoscrivere l'Informativa art. 13 del D. Lgs. 196/2003
- Modulo B/2 per richiesta dieta etico-religiosa. La famiglia deve sottoscrivere l'Informativa art. 13 del D. Lgs. 196/2003
- Certificato medico in caso di patologia e terapia in atto alla partenza e contestuale consegna farmaci prescritti.

Preparare e inviare nel rispetto della tempistica

Ritirare dalle famiglie 30 giorni prima della partenza:

- ▶ Il Modulo B di autorizzazione.
- ▶ Le eventuali richieste di dieta per gli alunni aventi diritto.

A firma del Dirigente Scolastico:

- ▶ Inoltare **30 giorni** prima della partenza, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante, il modulo Comunicazione Diete per ogni classe a firma del Dirigente Scolastico con allegate eventuali richiesta di dieta speciale per alunni/insegnanti. Inviarlo anche se negativo.
- ▶ **Con il programma informatico Scuola Natura:** compilare elenco classe con i nominativi dei partecipanti: alunni, insegnanti e accompagnatori (vedi opzione tendina) e riportare il numero dei giorni di soggiorno e la quota di partecipazione (quota unica).

Pagamenti:

- ▶ La scuola provvede ad effettuare 30 giorni prima della partenza il versamento del 60% del contributo totale dovuto tramite bonifico bancario, bollettino postale e bonifico postale (vedere p.10 Comunicato) e a inoltrare alle Case Vacanza copia della ricevuta di pagamento.
- ▶ Il saldo del soggiorno sarà corrisposto dalla scuola dopo la verifica di quanto effettivamente dovuto a seguito della rilevazione presenze. La ricevuta del pagamento dovrà pervenire alla Casa Vacanza entro il termine del soggiorno.

Prima della partenza

- ▶ Stampare dal programma informatico l'Elenco Classe completo e definitivo di tutti i partecipanti quindi acquisire il timbro e la firma del Dirigente Scolastico;
- ▶ Acquisire dalla Segreteria Scolastica il Modello denuncia infortunio;
- ▶ Ritirare dalle famiglie i documenti sanitari: Scheda Sanitaria, eventuale Prescrizione Medica relativa a terapie in corso e farmaci prescritti, fotocopia della Tessera Sanitaria o Dichiarazione sostitutiva Atto di Notorietà.

Documenti da consegnare all'arrivo in Casa Vacanza

- ▶ Elenco Classe definitivo timbrato e firmato dal Dirigente Scolastico;
- ▶ Plico delle Autorizzazioni Famiglie (suddivisi per classe);
- ▶ Plico delle Schede sanitarie con relativa fotocopia della Tessera Sanitaria ed eventuali Certificazioni mediche e farmaci per le terapie in corso suddivise per classe

Si richiede di aggiornare in tempo reale le informazioni sulla stato di salute degli alunni allegando certificati medici dell'ultimo minuto o segnalando casi di pediculosi;

Comunicare tempestivamente alla Segreteria della Casa Vacanza i nominativi degli alunni della classe assenti.

Durante il soggiorno in Casa Vacanza:

Accordarsi con la Segreteria della Casa Vacanza per il pagamento del conguaglio del 40%.

La ricevuta del pagamento del conguaglio dovrà pervenire alla Casa Vacanza entro il termine del soggiorno.

CASE VACANZA	RECAPITI
ANDORA * Via Fontana, 5 17051- Andora (SV)	Tel. 02.88444302 Fax. 02.88446178 ED.scuoleandora@comune.milano.it
GHIFFA * C.so Risorgimento, 300 28055 - Ghiffa (VB)	CHIUSA PER LAVORI RIAPERTURA PREVISTA PRIMAVERA 2018
PIETRA LIGURE Via Milano, 100 17027 - Pietra Ligure (SV)	Tel. 02.88447979/75 Fax 02.88447983 ED.scuolepietraligure@comune.milano.it
VACCIAGO * Via Mameli, 3 28010 - Vacciago diAmeno (NO)	Tel. 02.88447655 Fax 02.88447658 ED.scuolevacciago@comune.milano.it
ZAMBLA ALTA Via Prealpina, 34 24013 - ZambblaAlta-Oltre il Colle (BG)	Tel. 02.88447561/8 Fax 02.88447574 ED.scuolezambblaalta@comune.milano.it

* struttura dotata di ascensore