



Area Servizi Scolastici ed Educativi  
Unità Case Vacanza

## Scuola Natura – Scuole Milano

### PROMEMORIA SCUOLA

Alle Scuole che hanno accettato l'assegnazione del turno e hanno provveduto a perfezionare l'iscrizione con il versamento della quota fissa di € 26,00 si ricorda la tempistica da osservare al fine di consentire il rispetto delle scadenze indicate nel Comunicato Scuola Natura 2017/18.

#### Comunicazioni alle famiglie

Illustrare e consegnare il Promemoria Famiglia e la modulistica necessaria.  
Modulistica reperibile on line al seguente indirizzo web [www.progettoscuelanatura.it](http://www.progettoscuelanatura.it)

#### La documentazione obbligatoria per tutte le famiglie:

- 1) Modulo A di autorizzazione;
- 2) Scheda Sanitaria;
- 3) Copia Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà

#### Documentazione da presentare solo in casi particolari:

- Attestazione ISEE 2017 per usufruire della quota agevolata da allegare al Modulo A di autorizzazione.
- Modulo A/2 per richiesta dieta sanitaria se l'alunno non è iscritto a Milano Ristorazione. La famiglia deve sottoscrivere l'informativa art. 13 del D. Lgs. 196/2003
- Modulo B/2 per richiesta dieta etico-religiosa se l'alunno non è iscritto a Milano Ristorazione. La famiglia deve sottoscrivere l'informativa art. 13 del D. Lgs. 196/2003
- Modulo C/2 Comunicazione cambio utenza, se l'alunno fruisce di dieta speciale ed è già utente di Milano Ristorazione
- Certificato medico in caso di patologia e terapia in atto alla partenza e contestuale consegna farmaci prescritti

#### Preparare ed inviare nel rispetto della tempistica

#### Ritirare dalle famiglie 30 giorni prima della partenza:

- ▶ Il Modulo A di autorizzazione e l'eventuale attestazione ISEE 2017.
- ▶ I moduli di trasferimento e/o richiesta dieta per gli alunni aventi diritto.

#### Utilizzando il programma informatico Scuola Natura:

- ▶ Cliccare "Carica classe da Ana.Sco" e adeguare l'elenco agli effettivi partecipanti inserendo i nominativi degli insegnanti e di altri partecipanti (vedi opzioni tendina). Escludere gli alunni non partecipanti
- ▶ Per le Scuole che non possono avvalersi del collegamento con Ana.Sco., in quanto Scuole d'Infanzia comunali, compilare manualmente l'elenco dei partecipanti: alunni, insegnanti ed altri partecipanti (vedi opzioni tendina).
- ▶ Procedere al calcolo automatico delle singole quote di partecipazione, selezionando nella schermata Richiesta Classe, la tipologia di quota di ogni alunno: gratuito, 1<sup>^</sup> 2<sup>^</sup> 3<sup>^</sup> 4<sup>^</sup> fascia I.S.E.E., (vedi opzioni tendina), le singole quote saranno calcolate automaticamente dal programma.

#### Pagamenti:

- ▶ La Scuola provvede ad effettuare 30 giorni prima della partenza il versamento del 60% del contributo totale dovuto tramite bonifico bancario, bollettino postale e bonifico postale (vedere p.10 Comunicato) e a inoltrare alla Case Vacanza copia della ricevuta di pagamento.
- ▶ Il saldo del soggiorno sarà corrisposto dalla Scuola dopo la verifica di quanto effettivamente dovuto a seguito della rilevazione presenze e controllo ISEE. La ricevuta del pagamento del saldo dovrà pervenire alla Casa Vacanza entro il termine del soggiorno.

**Inoltrare alla Casa Vacanza:**

- ▶ **30 giorni** prima della partenza via fax o via email il modulo Comunicazione Diete Speciali a firma del Dirigente Scolastico per ogni classe allegando i Moduli C/2 per gli alunni/insegnanti con dieta speciale in corso di validità già utenti di Milano Ristorazione e i moduli di richiesta dieta speciale per gli alunni/insegnanti non utenti di Milano Ristorazione S.p.A. Inviare il modulo Comunicazione Diete Speciali anche se negativo.

**Prima della partenza**

- ▶ Stampare dal programma informatico l'Elenco Classe completo e definitivo di tutti i partecipanti quindi acquisire il timbro e la firma del Dirigente Scolastico;
- ▶ Predisporre l'eventuale Dichiarazione di gratuità a firma del Dirigente Scolastico riportando i nominativi degli alunni che ne hanno titolo, da consegnare all'arrivo in Casa Vacanza
- ▶ Acquisire dalla Segreteria Scolastica il Modello denuncia infortunio;
- ▶ Ritirare dalle famiglie i documenti sanitari: Scheda Sanitaria, eventuale Prescrizione Medica relativa a terapie in corso e consegna dei farmaci prescritti, fotocopia della Tessera Sanitaria o Dichiarazione sostitutiva.

**Documenti da consegnare all'arrivo in Casa Vacanza**

- ▶ Elenco Classe definitivo timbrato e firmato dal Dirigente Scolastico;
- ▶ Plico delle Autorizzazioni con relative attestazioni ISEE suddivise per classe;
- ▶ Eventuale Dichiarazione di gratuità a firma del Dirigente Scolastico;
- ▶ Schede sanitarie con relative fotocopie della Tessera Sanitaria (suddivise per classe) ed eventuali Certificazioni mediche e farmaci per le terapie in corso. Si richiede di aggiornare in tempo reale le informazioni sulla stato di salute degli alunni allegando certificati medici dell'ultimo minuto o segnalando casi di pediculosi;
- ▶ La ricevuta di pagamento del 60% in originale.
- ▶ Comunicare alla segreteria della Casa Vacanza i nominativi degli alunni inseriti nell'elenco e non partiti

**Durante il soggiorno in Casa Vacanza:**

Accordarsi con la Segreteria della Casa Vacanza per il pagamento del conguaglio del 40%.  
La ricevuta del pagamento del conguaglio dovrà pervenire alla Casa Vacanza entro il termine del soggiorno.

CASE VACANZA	RECAPITI
<b>ANDORA *</b> Via Fontana, 5 17051- Andora (SV)	Tel. 02.88444302 Fax. 02.88446178 <a href="mailto:ED.scuoleandora@comune.milano.it">ED.scuoleandora@comune.milano.it</a>
<b>GHIFFA *</b> C.so Risorgimento, 300 28055 - Ghiffa (VB)	CHIUSA PER LAVORI RIAPERTURA PREVISTA PRIMAVERA 2018
<b>PIETRA LIGURE</b> Via Milano, 100 17027 - Pietra Ligure (SV)	Tel. 02.88447979/75 Fax 02.88447983 <a href="mailto:ED.scuolepietraligure@comune.milano.it">ED.scuolepietraligure@comune.milano.it</a>
<b>VACCIAGO *</b> Via Mameli, 3 28010 - Vacciago diAmeno (NO)	Tel. 02.88447655 Fax 02.88447658 <a href="mailto:ED.scuolevacciago@comune.milano.it">ED.scuolevacciago@comune.milano.it</a>
<b>ZAMBLA ALTA</b> Via Prealpina, 34 24013 - ZambblaAlta-Oltre il Colle (BG)	Tel. 02.88447561/8 Fax 02.88447574 <a href="mailto:ED.scuolezambblaalta@comune.milano.it">ED.scuolezambblaalta@comune.milano.it</a>

\*struttura dotata di ascensore