

SCUOLA NATURA Anno Scolastico 2022/2023

L'iniziativa **Scuola Natura** propone alle alunne e alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, soggiorni studio di una settimana nel corso dell'anno scolastico presso le Case Vacanza del Comune di Milano.

Si configura come parte integrante del progetto educativo e formativo scolastico, perché consente agli studenti - accompagnati dai propri insegnanti - di approfondire quanto appreso in classe, attraverso attività di interesse naturalistico, storico e culturale.

Tutti i dettagli relativi al progetto sono consultabili al sito [Progetto Scuola Natura](#)

Per l'anno scolastico 2022/2023, sarà possibile partecipare ai soggiorni di Scuola Natura **dal 18 ottobre 2022 al 31 maggio 2023**.

Di seguito il prospetto, con l'indicazione di sedi, contatti e periodo di partecipazione:

SEDI ¹	CONTATTI	PERIODO A.S. 2022/23
GHIFFA Lago Maggiore (VB)	Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it	Scuola Primaria: dal 18 ottobre 2022 al 31 marzo 2023 Scuola dell'Infanzia: dal 3 aprile 2022 al 31 maggio 2023
MARINA DI MASSA Costa Apuana (MS)	Via Fortino di San Francesco, 1 Tel. 0585.869310 ScuolaNatura@torremarina.it	Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado: dal 18 ottobre 2022 al 31 maggio 2023
ZAMBLA ALTA Val Brembana (BG)	Via Prealpina, 34 Tel. 0288447561 Ed.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it	Secondaria di Primo grado: dal 10 gennaio 2023 al 31 maggio 2023
VACCIAGO Lago d'Orta (NO)	Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it	Scuola Secondaria di Primo Grado e Classi IV e V della Scuola Primaria: dal 18 ottobre 2022 al 31 maggio 2023

¹ Tutte le strutture sono prive di barriere architettoniche. L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di indisponibilità della località scelta, di proporre una sede alternativa e di modificare le classi di età previste presso le diverse Case Vacanza.



INFORMAZIONI IMPORTANTI

Durante il soggiorno, i docenti sono responsabili dei minori secondo la normativa in vigore in materia di viaggi di istruzione. La copertura assicurativa è a carico della Scuola e dell'Amministrazione comunale per i rispettivi ambiti di competenza (infortuni e responsabilità civile).

Nel corso delle attività in Casa Vacanza è previsto l'affiancamento giornaliero da parte di personale educativo. La sorveglianza nelle ore notturne viene garantita dal personale socio-assistenziale ed è assicurato il presidio sanitario 24 ore su 24.

È consigliabile istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe nel caso si renda necessario l'acquisto di farmaci o presidi sanitari durante il soggiorno. Eventuali costi sostenuti dalla Casa Vacanza per i predetti acquisti dovranno essere corrisposti dalla Scuola entro la fine del soggiorno.

Nel caso di **terapie mediche in corso**, la famiglia deve fornire i farmaci necessari per tutta la durata del trattamento e produrre il relativo certificato medico, indicante prescrizione e posologia.

La Direzione Scolastica, prima della partenza, è tenuta a informarsi sulle condizioni meteorologiche attraverso il sito ufficiale della Protezione Civile, per verificare eventuali allerte meteo che impediscano il regolare svolgimento del viaggio.

In ragione dell'attuale situazione sanitaria, l'Amministrazione ha adottato uno specifico protocollo anti-contagio, consultabile sul sito di [Scuola Natura](#), che si impegna a far rispettare da tutti i partecipanti.

È prevista la sottoscrizione del **Patto di Corresponsabilità** da parte delle famiglie di ogni partecipante, la cui raccolta e consegna è a carico della Scuola.

Prima della partenza, ad iscrizione completata, i referenti delle Scuole saranno invitati a partecipare a un **incontro con responsabili e coordinatori delle Case Vacanza**. Durante l'incontro saranno presentati il progetto e le strutture, il dettaglio delle attività previste durante il soggiorno e forniti eventuali chiarimenti richiesti dagli accompagnatori. Per favorire la massima partecipazione, la riunione si svolgerà da remoto (attraverso la piattaforma Microsoft Teams).

PRENOTAZIONE: TEMPISTICHE E MODALITÀ

La prenotazione al servizio è a cura delle segreterie delle Scuole attraverso il nuovo portale [Scuola Natura](#) e sarà disponibile dal **16 settembre al 23 dicembre 2022** secondo il seguente calendario:

- **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado:**
 - per i turni di ottobre, novembre e dicembre 2022: dal 16 settembre al 28 ottobre 2022
 - per i turni da gennaio a maggio: dal 16 settembre al 25 novembre 2022
- **Scuola dell'Infanzia:**
 - dal 25 novembre 2022 al 23 dicembre 2022.

Accreditamento Scuola

Prima di procedere con la prenotazione, la Scuola dovrà accreditarsi sul [portale dedicato](#), secondo le seguenti modalità:

- **Scuole Comunali di Milano:** l'accesso è consentito con le credenziali personali normalmente utilizzate per l'accesso ai sistemi informatici comunali, seguendo poi le istruzioni del portale
- **altre Scuole:** l'accesso è consentito attraverso l'utenza SPID del personale autorizzato, seguendo poi le istruzioni del portale.

Nel caso in cui nel sistema di accreditamento non fosse ancora presente la Scuola, sarà possibile richiederne l'inserimento inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica siad.suse@comune.milano.it, indicando:

- nome della Scuola e grado (Infanzia, Primaria, Secondaria)
- gestione (statale, comunale, comunale in appalto, privato, privato in convenzione, ente religioso, altro)
- codice meccanografico (se presente)
- indirizzo (via, numero civico, CAP, città)
- telefono e indirizzo di posta elettronica.

Dopo l'accreditamento, sarà possibile presentare la domanda di partecipazione **per ogni classe**, con l'indicazione:

- dei periodi
- dei turni e delle sedi interessate
- del numero dei partecipanti, con specifica segnalazione degli alunni con particolari fragilità, per garantirne un'adeguata accoglienza in struttura.

Conclusa la procedura di prenotazione, i dati inseriti saranno modificabili per i successivi 10 giorni, salvo sopravvenuta assegnazione. Oltre questo termine ogni eventuale modifica dovrà essere richiesta all'indirizzo e-mail ED.ScuolaNatura@comune.milano.it

Richieste di prenotazione fuori termine

Eventuali prenotazioni fuori termine potranno essere accolte solo per sedi e periodi nei quali, a conclusione delle assegnazioni, ci sia ancora disponibilità di posti.

Le richieste dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail ED.ScuolaNatura@comune.milano.it.



CALENDARIO TURNI

Turno	Partenza	Rientro	Turni Brevi A-B-C-D-E-F-G-H-I-L	Tot. Giorni
1	18 ottobre 2022	21 ottobre	Turno Breve A (mar-ven)	4
2	24 ottobre	28 ottobre		5
3	02 novembre	04 novembre	Turno Breve B (mer-ven)	3
4	07 novembre	11 novembre		5
5	14 novembre	18 novembre		5
6	21 novembre	25 novembre		5
7	28 novembre	02 dicembre		5
8	12 dicembre	16 dicembre		5
9	19 dicembre	21 dicembre	Turno Breve C (lun-mer)	3
10	10 gennaio 2023	13 gennaio	Turno Breve D (mar-ven)	4
11	16 gennaio	20 gennaio		5
12	23 gennaio	27 gennaio		5
13	30 gennaio	03 febbraio		5
14	06 febbraio	10 febbraio		5
15	13 febbraio	17 febbraio		5
16	20 febbraio	22 febbraio	Turno Breve E (lun-mer)	3
17	27 febbraio	03 marzo		5
18	06 marzo	10 marzo		5
19	13 marzo	17 marzo		5
20	20 marzo	24 marzo		5
21	27 marzo	31 marzo		5
22	03 aprile	05 aprile	Turno Breve F (lun-mer)	3
23	12 aprile	14 aprile	Turno Breve G (mer-ven)	3
24	17 aprile	21 aprile		5
25	26 aprile	28 aprile	Turno Breve H (mer-ven)	3
26	02 maggio	05 maggio	Turno Breve I (mar-ven)	4
27	08 maggio	12 maggio		5
28	15 maggio	19 maggio		5
29	22 maggio	26 maggio		5
30	29 maggio	31 maggio	Turno Breve L (lun-mer)	3

Il check-in è previsto entro le ore 12.00 e il check-out dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, annullare o ridurre il periodo di soggiorno.

In caso di sopraggiunti provvedimenti nazionali o locali che impediscano il regolare svolgimento dell'iniziativa, l'Amministrazione comunicherà tempestivamente eventuale sospensione con riserva, solo ove possibile, di assegnare un nuovo turno tra quelli ancora disponibili.

ASSEGNAZIONE, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

Criteri di assegnazione

Sarà data precedenza nell'assegnazione alle Scuole di Milano, secondo quest'ordine di priorità:

- classi che, a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, nonostante l'avvenuta assegnazione, non siano partite per il soggiorno durante l'Anno Scolastico 2021/2022
- classi dell'ultimo anno dei cicli scolastici che non abbiano mai partecipato all'iniziativa
- Scuole dell'Infanzia e classi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado che nell'anno scolastico 2021/2022 non abbiano ottenuto nessuna assegnazione a seguito della prenotazione inserita.

Tutte le assegnazioni sono subordinate alla capienza delle strutture e alla disponibilità dei posti.

Comunicazione dell'assegnazione

L'Ufficio Scuola Natura comunica all'indirizzo e-mail indicato in fase di inserimento della domanda:

- la classe e la sezione oggetto di assegnazione
- la sede attribuita
- il periodo e il turno
- il link per accettare, rifiutare o rinunciare al soggiorno **entro 3 giorni**.

Accettazione

Accedendo al link indicato nell'e-mail con la quale si da comunicazione dell'avvenuta assegnazione, sarà possibile **accettare il turno assegnato**.

Entro i **3 giorni lavorativi** successivi alla comunicazione ricevuta, la Scuola dovrà pagare la quota d'iscrizione dell'importo di **€ 26 per classe**, utilizzando esclusivamente il bollettino premarcato **pa-goPA**, che riceverà con successiva e-mail.

Perfezionamento dell'iscrizione

Per perfezionare l'iscrizione, la Scuola dovrà accedere al portale [Scuola Natura](#) per:

- inserire i dati degli alunni
- inserire i dati dei genitori/tutori (solo per le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Fuori Milano)
- inserire i dati dei docenti/accompagnatori
- selezionare le quote di partecipazione
- segnalare eventuali diete
- salvare la procedura.

Al termine della procedura, il sistema emetterà un bollettino pagoPA pari al 60% del dovuto che, per l'Anno Scolastico 2022/2023, dovrà essere pagato alla fine del soggiorno.

Dopo aver inserito tutto il gruppo classe, ogni modifica potrà essere eseguita solo inviando un'e-mail alla Casa Vacanza di destinazione.

Rifiuto o rinuncia

Allo stesso link ricevuto all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di prenotazione, sarà possibile:

- **rifiutare il turno assegnato:** la Scuola rimarrà in attesa di nuova assegnazione che avverrà solo in caso di disponibilità dei posti
- **rinunciare definitivamente all'assegnazione:** la Scuola non potrà usufruire del servizio per l'intero anno scolastico.





CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il contributo di partecipazione previsto per ogni alunna o alunno viene definito sulla base dell'indicatore I.S.E.E. 2022 Ordinario o Corrente², applicabile alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni³, secondo le modalità di seguito indicate:

Tipo di contributo	Quota	Note
Quota d'iscrizione	€ 26,00	Quota classe Si versa all'atto dell'accettazione del turno Quota non rimborsabile
Contributo di soggiorno massimo giornaliero per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 31,00	Contributo individuale Si applica in assenza di I.S.E.E. o con I.S.E.E. IV fascia: superiore a € 27.000,00
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 5,00 € 10,00 € 16,00	Indicatore I.S.E.E. I fascia: da € 0,00 a € 6.500,00 Indicatore I.S.E.E. II fascia: da € 6.500,01 a € 12.500,00 Indicatore I.S.E.E. III fascia: da € 12.500,01 a € 27.000,00
Gratuità (solo per le Scuole di Milano)	€ 0,00	Il Dirigente Scolastico, sulla base della documentazione agli atti della scuola, dichiara i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate che partecipano all'iniziativa in forma gratuita e ne diventa garante
Contributo giornaliero per gli alunni frequentanti le Scuole fuori Milano	€ 31,00	Contributo individuale Quota unica Non sono previste agevolazioni

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate dall'Amministrazione comunale.

Informazioni importanti

L'Amministrazione effettua i controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU. Nel caso in cui emergano annotazioni di omissioni e/o difformità nelle attestazioni ISEE del partecipante, sarà automaticamente applicato il contributo di partecipazione relativo alla fascia massima di contribuzione.

Qualora la Scuola abbia selezionato un contributo di partecipazione non corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza del minore, si procederà d'ufficio con l'attribuzione di quella corretta.

In entrambi i casi, l'Amministrazione procederà al recupero delle quote dovute al momento del calcolo del saldo, con relativa emissione di nuovo pagoPA che recherà il corretto contributo dovuto.

² Delibera DG.C. 349/2006

³ aA sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159

Laddove se ne ravvisino gli estremi, l'Amministrazione si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti.

Si precisa inoltre che:

- il contributo di partecipazione **non** comprende il trasporto A/R, che sarà a cura e carico della Scuola, né attività/escursioni extra
- la partecipazione da parte di fratelli non dà diritto ad alcuna agevolazione
- **sono esenti** dal pagamento del contributo di partecipazione **fino a 2 insegnanti** per ogni gruppo classe della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, e **fino a 3 educatori** per gruppo della Scuola dell'Infanzia, **oltre che i docenti di sostegno**.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di iscrizione e il contributo di partecipazione dovranno essere pagati esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA** ricevuti via e-mail, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile)
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, calcolata su tutti gli iscritti, a prescindere dall'effettiva partecipazione
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura.

Importante

Anche per l'Anno Scolastico 2022/2023, in considerazione della situazione sanitaria e di eventuali sospensioni del servizio ad essa legate, per evitare versamenti non dovuti sarà consentito il pagamento da parte della Scuola di **acconto e saldo entro e non oltre la conclusione del soggiorno**. **Non** sarà consentito il pagamento con mezzi diversi da quello del pagoPA.

RIMBORSI

La quota d'iscrizione pari a € 26 per classe **non è rimborsabile**.

Il contributo di partecipazione può essere rimborsato solo nei seguenti casi:

- cause imputabili all'Amministrazione Comunale:
 - disposizione di rientro anticipato: rimborso in proporzione al periodo non fruito calcolato su acconto e saldo;
 - annullamento del soggiorno: rimborso totale di acconto e saldo
- cause non imputabili all'Amministrazione Comunale:
 - sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali legati alla situazione sanitaria che rendano impossibile l'attivazione o la prosecuzione del servizio: rimborso totale di acconto e saldo (salvo parziale fruizione)
 - mancata partecipazione del minore per comprovati motivi di salute, supportati dal relativo certificato medico: rimborso del solo saldo.

Eventuali rinunce alla partecipazione non legate a motivi di salute e la permanenza in Casa Vacanza anche per un solo giorno **non daranno diritto al rimborso**.

In alternativa al rimborso, nel caso di sospensione temporanea del servizio, è possibile richiedere l'assegnazione a un nuovo turno, laddove ci sia disponibilità di posti.



DIETE SPECIALI

Per le Case Vacanza di Ghiffa e Vacciago, i pasti vengono erogati da Milano Ristorazione.

È garantita la somministrazione delle diete sanitarie e/o etico-religiose sia per alunni e insegnanti che già fruiscono del servizio di Milano Ristorazione, sia per quanti non sono fruitori di Milano Ristorazione.

La Scuola deve inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di Comunicazione Diete Speciali Scuola Natura (a firma del Dirigente Scolastico), **entro i 20 giorni che precedono la partenza**.

Il modulo Comunicazione Diete deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete.

Nel modulo devono essere indicati i nomi di quanti necessitano di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta utilizzando:

- **Mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni e insegnanti **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, insieme alla carta CRS o CNS (tessera sanitaria).

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione.

Per la Casa Vacanza di Marina di Massa

È possibile scaricare i **moduli Dieta** dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#) e inviarlo **entro 20 giorni dalla partenza** all'indirizzo di posta elettronica: ScuolaNatura@torremarina.it

Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: Scuola - classe - turno.

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

Agli **utenti celiaci** sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.

ALLEGATI AL COMUNICATO

- Promemoria Scuola
- Promemoria Famiglia

Informativa in merito al trattamento dei dati personali Case Vacanza 2022/2023

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede Piazza Scala, 2 -20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Tipologie dei dati trattati

I servizi offerti dalle Case Vacanza prevedono la raccolta di dati identificativi, anche particolari e sensibili, del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione dei servizi presso le Case Vacanza con particolare riferimento a:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione;
- determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione delle attestazioni ISEE e verifica del relativo pagamento;
- gestioni dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- gestione del servizio medico/infermieristico;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi del servizio;
- elaborazioni statistiche in forma anonima;
- aggiornamenti dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative Case Vacanza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento di pubblico interesse.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi offerti dalle Case Vacanza.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS/ASL per finalità connesse alla gestione dei servizi sanitari e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da:

- Cooperativa DOC s.c.s. per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza e la gestione del servizio di refezione presso le proprie strutture;
- Accenture S.p.A. e NTT Data Italia S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Intellera Consulting S.r.l. per il supporto ai servizi informatici;
- Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;

Tutti i soggetti sopra citati assumono la funzione di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

Trasferimento dati verso Paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A - 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it PEC AreaServiziScolasticiEducativi@pec.comune.milano.it, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all'indirizzo: dpo@comune.milano.it.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n.11- 00187 Roma.