

Scuola Natura

Promemoria per la scuola

Tutte le informazioni riguardanti l'iniziativa di Scuola Natura 2023/2024 sono disponibili sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata a [Scuola Natura](#) e sul sito [Progetto Scuola Natura](#).

Assegnazione ed accettazione

La Scuola, in seguito all'assegnazione di un turno di Scuola Natura e successiva accettazione del medesimo, riceverà via e-mail un bollettino premarcato PagoPa, che utilizzerà in via esclusiva per il pagamento della quota di € **26,00** per classe (**non rimborsabile**) entro i successivi **3 giorni** lavorativi.

Si ricorda di osservare la corretta tempistica al fine di consentire il rispetto delle scadenze indicate nel Comunicato Scuola Natura a.s. 2023/2024

Riunione informativa

Prima della partenza per il turno di Scuola Natura verrà organizzata una riunione, tramite piattaforma Teams, con il Responsabile e i Coordinatori delle Case Vacanza, per la presentazione dell'organizzazione del soggiorno e delle attività nel dettaglio.

Informazioni per le famiglie

E' compito delle Scuole **comunicare** alle famiglie gli indirizzi online [Scuola Natura](#) e [Progetto Scuola Natura](#) dove possono trovare tutte le informazioni relative al soggiorno e scaricare la seguente documentazione da consegnare alla Scuola prima della partenza.

- 1) Autorizzazione Famiglia (Allegato n. 2)
- 2) Scheda Sanitaria (Allegato n. 3);
- 3) Copia Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà (fac-simile reperibile sul sito);
- 4) Moduli dieta speciale (vedere paragrafo dedicato sul Comunicato di Scuola Natura) se necessario;
- 5) Patto di corresponsabilità (Allegato n. 4), sottoscritto il giorno della partenza.

È altresì compito delle Scuole comunicare alle famiglie che sul sito è presente anche il Promemoria Famiglie da scaricare e leggere con attenzione.

Documentazione per coloro che necessitano di Diete Speciali

Per le Case Vacanza di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta i pasti vengono erogati da Milano Ristorazione, che garantisce la somministrazione delle diete sanitarie e/o etico religiose sia per alunni e insegnanti che già fruiscono del servizio di Milano Ristorazione, sia per quanti non sono fruitori di Milano Ristorazione.

La Scuola deve inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di Comunicazione Diete Speciali Scuola Natura (a firma del Dirigente Scolastico), entro i **20 giorni che precedono la partenza**.

Il modulo Comunicazione Diete deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete. Nel modulo devono essere indicati i nomi di quanti necessitano di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta utilizzando:

- **Mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, insieme alla carta CRS o CNS (tessera sanitaria);

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

Per la Casa Vacanza di Marina di Massa

Il **modulo Comunicazione Diete speciali** (Allegato n. 7) è scaricabile dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#) inviarlo entro 20 giorni dalla partenza all'indirizzo di posta elettronica: ScuolaNatura@torremarina.it.

Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: Scuola – classe - turno.

Importante:

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato, o l'invio di documentazione non conforme da parte della scuola, solleverà il Comune di Milano e il gestore del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

Agli **utenti celiaci** sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.



Documentazione da presentare in caso di terapia medica in corso

In caso di terapia in atto al momento della partenza è necessario consegnare il Certificato medico riportante prescrizione e posologia.

La famiglia dovrà fornire i farmaci prescritti, all'interno di confezione integra, ed in quantità sufficiente per tutta la durata del soggiorno.

A tale proposito si ricorda che, fuori dalla Regione di residenza, i farmaci possono essere prescritti unicamente su ricettario personale del medico (ricetta bianca) che prevede l'erogazione dei farmaci e delle prestazioni mediche a completo carico del cittadino.

La famiglia si assume l'impegno a rimborsare le eventuali spese sanitarie sostenute per il minore durante il soggiorno.

Si richiede di aggiornare in tempo reale le informazioni sullo stato di salute dei minori allegando certificati medici o segnalando casi di pediculosi.

Nota bene: qualora la spesa per farmaci o presidi sanitari sia sostenuta dalla Casa Vacanza, la Scuola dovrà saldare quanto dovuto entro la fine del soggiorno. A tal fine si consiglia di istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe.

Attività del personale amministrativo

Conferma partecipanti

Il personale di Segreteria accreditato, utilizzando il programma informatico S.U.S.E. Scuola Natura deve:

- ✓ **adeguare** l'elenco agli effettivi partecipanti inserendo i nominativi degli insegnanti ed eventuali accompagnatori (vedi opzioni tendina) ed escludendo gli alunni non partecipanti;
- ✓ **compilare**, per le Scuole che non possono avvalersi del collegamento con Ana.Sco (Scuole Fuori Milano), manualmente l'elenco dei partecipanti: alunni, insegnanti ed eventuali accompagnatori (vedi opzioni tendina);
- ✓ nella schermata "**Campo Quote**":
 - Scuole di Milano: selezionare il tipo di contributo relativo a ogni partecipante: gratuito, I fascia, II fascia, III fascia, quota intera (vedi opzioni tendina).
 - Scuole Fuori Milano: selezionare per ogni alunno partecipante il contributo "quota intera" di Euro 31,00
- ✓ segnalare eventuali diete;
- ✓ salvare la procedura selezionando il tasto "**Termina Iscrizione**" (Attenzione: il tasto "Termina iscrizione" si attiverà una volta compilati tutti i campi obbligatori. Ricordarsi di inserire nel campo "Numero disabili" una cifra numerica anche se pari a zero.)

Nota Bene: Prima di procedere all'inserimento dei dati è necessario che la famiglia consegni la seguente modulistica compilata:

- Autorizzazione famiglia Modulo Autorizzazione (Allegato n. 2)
- Moduli dieta speciale (vedere paragrafo dedicato).

Al termine del processo il sistema calcolerà le quote di ogni singolo partecipante ed emetterà un bollettino pagoPa pari al 60% del dovuto della classe (acconto) **che dovrà essere pagato dalla Scuola entro gg. 15 dalla partenza.**

Invio moduli dieta da parte della scuola

Inoltare alla Casa Vacanza ospitante 20 giorni prima della partenza via e-mail (vedi paragrafo contatti):

- il modulo **Comunicazione Diete Speciali** (Allegato n. 7) - uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico (anche in assenza di diete speciali);
- per le Case Vacanza di Andora, Ghiffa Vacciago, Pietra Ligure e Zambla Alta moduli di richiesta dieta speciale (mod. A/2 e/o B/2) per gli insegnanti/accompagnatori non utenti di Milano Ristorazione S.p.A.



- il “Modulo Dieta Speciale - Casa Vacanza Marina di Massa” per gli alunni/insegnanti/accompagnatori che necessitano di dieta speciale.

Moduli a firma del Dirigente Scolastico

Al Dirigente Scolastico è richiesto di sottoscrivere la seguente documentazione:

- **Elenco Classe** completo e definitivo di tutti i partecipanti da scaricare in PDF dal programma informatico S.U.S.E. Scuola Natura;
- Per le sole scuole di Milano: eventuale dichiarazione di gratuità (Allegato n. 6) riportante i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all’iniziativa in forma gratuita.

Soggiorno in Casa Vacanza

Moduli da ritirare il giorno della partenza

Il giorno della partenza per il soggiorno presso a Casa Vacanza assegnata, gli insegnanti devono provvedere al ritiro della seguente documentazione:

- ✓ scheda Sanitaria (Allegato n. 3) debitamente compilata e firmata
- ✓ copia Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà
- ✓ eventuale prescrizione Medica relativa a terapie in corso e consegna dei farmaci prescritti, in confezioni integre;
- ✓ Patto di corresponsabilità (Allegato n. 4), sottoscritto il giorno della partenza.

Documenti, suddivisi per classe, da consegnare all’arrivo in Casa Vacanza

Al momento dell’arrivo in Casa Vacanza, gli insegnanti dovranno consegnare la documentazione di seguito elencata:

- 1) **Elenco Classe** definitivo dei partecipanti timbrato e firmato dal Dirigente Scolastico;
- 2) plico **Modulo Autorizzazione**;
- 3) eventuale **Dichiarazione di gratuità** firmata dal Dirigente Scolastico (solo per Scuole di Milano);
- 4) plico delle **Schede Sanitarie** con relative fotocopie della Tessera Sanitaria ed eventuali certificazioni mediche e farmaci per le terapie in corso;
- 5) **Patto di corresponsabilità**, firmato il giorno della partenza.

Sarà cura degli insegnanti comunicare alla segreteria della Casa Vacanza i nominativi degli alunni/insegnanti/accompagnatori che non sono partiti.



Mancata partenza per condizioni meteo avverse

Si ricorda che prima della partenza, la Direzione Scolastica è tenuta a informarsi sulle **condizioni meteorologiche** previste per la sede scelta, consultando il sito ufficiale della Protezione Civile nonché contattare la Casa Vacanza per eventuali ulteriori informazioni.

Arrivo e Partenza

Il **check-in** è previsto entro le ore **12:00**

Il **check-out** dalle ore **14:30** alle ore **16:30**.

Pagamenti

La quota di iscrizione e il contributo di partecipazione dovranno essere pagati dalla Scuola esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati PagoPa** ricevuti via e-mail, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** quota fissa di € 26,00 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile)
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, calcolata su tutti gli iscritti, a prescindere dall'effettiva partecipazione
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **il pagamento deve essere effettuato alla data di scadenza del bollettino**

Il bollettino PagoPa può essere pagato:

- sul sito del Comune di Milano
- presso gli sportelli di Poste Italiane
- tramite home banking e Cbill
- presso concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è invece possibile effettuare pagamenti attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

Per le condizioni e modalità di rimborso si chiede di prendere visione del paragrafo “Rimborsi” del Comunicato di Scuola Natura.



Contatti

SEDI	CONTATTI
GHIFFA Lago Maggiore (VB)	Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it
VACCIAGO Lago d'Orta (NO)	Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it
ZAMBLA ALTA Val Brembana (BG)	Via Prealpina, 34 Tel. 0288447561 Ed.ScuoleZambblaAlta@comune.milano.it
MARINA DI MASSA Costa Apuana (MS)	Via Fortino di San Francesco, 1 349.166.4017 ScuolaNatura@torremarina.it