



Comune di
Milano



Scuola Natura

anno scolastico 2024-2025

Scuola Natura offre alle iscritte e agli iscritti delle Scuola dell'Infanzia (a partire dai 4 anni di età), Primaria e Secondaria di Primo Grado **soggiorni studio di una settimana**, nel corso dell'anno scolastico, presso le **Case Vacanza del Comune di Milano**.

L'iniziativa comprende attività che integrano e arricchiscono il progetto educativo e formativo scolastico, perché consente agli studenti – accompagnati dai propri insegnanti – di approfondire quanto appreso in classe, attraverso attività di interesse naturalistico, storico e culturale.

Tutti i dettagli relativi al progetto e come partecipare sono consultabili nella [pagina dedicata](#) del Comune di Milano.

Per l'anno scolastico 2024-2025, i soggiorni di Scuola Natura si tengono **dal 14 ottobre 2024 al 30 maggio 2025**.





Dove e quando si svolge

SEDI	CAPIENZA E CONTATTI	TIPO SCUOLA E PERIODO
ANDORA Riviera Ligure (SV)	7 classi (max 140 alunni) Via Angelo Fontana, 5 Tel. 02.884.44302 ED.ScuoleAndora@comune.milano.it	Scuola Primaria: dal 14 ottobre 2024 al 30 maggio 2025
GHIFFA Lago Maggiore (VB)	2 classi (50 alunni) Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it	Scuola Primaria classi 1,2,3,4: dal 14 ottobre 2024 al 28 marzo 2025 Scuola dell'Infanzia: dal 31 marzo al 30 maggio 2025
PIETRA LIGURE Riviera Ligure (SV)	6 classi (max 120 alunni) Via Milano, 100 Tel. 02884.47979 ED.ScuolePietraLigure@comune.milano.it	Scuola Primaria: dal 14 ottobre 2024 al 28 marzo 2025 Scuola Secondaria di Primo Grado: dal 31 marzo 2025 al 30 maggio 2025
VACCIAGO Lago d'Orta (NO)	3 classi (60 alunni) Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it	Scuola Secondaria di Primo Grado: dal 14 ottobre 2024 al 30 maggio 2025
ZAMBLA ALTA Val Brembana (BG)	1 classe (22 alunni) Via Prealpina, 34 Tel. 02884.47561 ED.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it	Scuola Secondaria di Primo Grado: dal 14 ottobre 2024 al 28 marzo 2025 Scuola Primaria: dal 31 marzo 2025 al 30 maggio 2025

Tutte le strutture, ad eccezione delle Case Vacanza di Pietra Ligure e Zambla Alta, sono prive di barriere architettoniche.



Calendario turni a.s. 2024/2025

TURNO	PARTENZA	RIENTRO	TURNI BREVI A-B-C-D-E-	TOT. GIORNI
1	14 ottobre	18 ottobre		5
2	21 ottobre	25 ottobre		5
3	28 ottobre	31 ottobre	Turno Breve A (lun-gio)	4
4	04 novembre	08 novembre		5
5	11 novembre	15 novembre		5
6	18 novembre	22 novembre		5
7	25 novembre	29 novembre		5
8	02 dicembre	06 dicembre		5
9	09 dicembre	13 dicembre		5
10	16 dicembre	19 dicembre	Turno Breve B (lun-gio)	4
11	13 gennaio	17 gennaio		5
12	20 gennaio	24 gennaio		5
13	27 gennaio	31 gennaio		5
14	03 febbraio	07 febbraio		5
15	10 febbraio	14 febbraio		5
16	17 febbraio	21 febbraio		5
17	24 febbraio	28 febbraio		5
18	03 marzo	05 marzo	Turno Breve C (lun-mer)	3
19	10 marzo	14 marzo		5
20	17 marzo	21 marzo		5
21	24 marzo	28 marzo		5
22	31 marzo	04 aprile		5
23	07 aprile	11 aprile		5
24	14 aprile	16 aprile	Turno Breve D (lun-mer)	3
25	28 aprile	30 aprile	Turno Breve E (mer-ven)	3
26	05 maggio	09 maggio		5
27	12 maggio	16 maggio		5
28	19 maggio	23 maggio		5
29	26 maggio	30 maggio		5

Check-in entro le 12.00; check-out dalle 14.30 alle 16.30.

L'Amministrazione si riserva:

- di proporre una sede alternativa, in caso di indisponibilità della località scelta. La sede individuata potrebbe anche essere diversa da quelle sopra descritte;
- di modificare, nel corso dell'anno scolastico, le classi di età previste per le diverse Case Vacanza;



- la facoltà di sospendere, annullare o ridurre il periodo di soggiorno, oppure di ridurre la capienza delle Case Vacanza;

In caso di sopraggiunti provvedimenti nazionali o locali che impediscano il regolare svolgimento dell'iniziativa, l'Amministrazione comunicherà tempestivamente la sospensione del servizio, con riserva, se possibile, di assegnare un nuovo turno tra quelli eventualmente disponibili.



Informazioni importanti

Di seguito, alcune informazioni importanti che si invita a leggere con attenzione.

SORVEGLIANZA E RESPONSABILITÀ DEI MINORI

I docenti sono responsabili dei minori durante il soggiorno, secondo la normativa in vigore in materia di viaggi di istruzione.

La copertura assicurativa (infortuni e responsabilità civile) è a carico della Scuola e dell'Amministrazione comunale, per i rispettivi ambiti di competenza

Nel corso delle attività in Casa Vacanza è previsto l'affiancamento giornaliero da parte di personale educativo. La sorveglianza nelle ore notturne viene garantita dal personale notturno ed è assicurato il presidio sanitario 24 ore su 24.

PARTECIPAZIONE DI MINORI ESTERNI ALLA CLASSE

Possono essere ammessi al soggiorno, alle stesse condizioni economiche degli alunni della classe, altri minori non appartenenti alla classe ospitata, ma per la Scuola dell'Infanzia i minori esterni alla classe devono avere un'età compresa tra **i 4 ai 6 anni**, per la Scuola Primaria e Secondaria, invece, devono avere età compresa tra **i 6 e i 14 anni**.

Tale presenza non deve interferire con il normale svolgimento delle attività e controlli da parte dell'insegnante.

La copertura assicurativa di tali minori rimane a carico della scuola.

Dopo aver verificato la disponibilità del posto con il Coordinamento della Casa Vacanza ospitante, il Dirigente Scolastico deve autorizzare la partecipazione dei minori esterni alla classe, inviando una mail **all'indirizzo di posta della Casa Vacanza ospitante** e, in copia, a Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it.

Il minore dovrà essere inserito nell'elenco classe come **Nuovo Iscritto** e sarà tenuto al pagamento della quota di partecipazione determinata sulla base dall'indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente (vedi tabella pag. 11)

FONDO CASSA E TERAPIE MEDICHE

È consigliabile istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe, nel caso si renda necessario l'acquisto di farmaci o presidi sanitari durante il soggiorno. Eventuali costi sostenuti dalla Casa Vacanza per i predetti acquisti dovranno essere corrisposti dalla Scuola entro la fine del soggiorno.

Nel caso di terapie mediche in corso, la famiglia deve fornire i farmaci, con confezione integra, necessari per tutta la durata del trattamento e produrre il relativo certificato medico, indicante prescrizione e posologia.

ALLERTE METEO, PROTOCOLLO SANITARIO E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

La Direzione Scolastica, prima della partenza, è tenuta a informarsi sulle condizioni meteorologiche attraverso il sito ufficiale della Protezione Civile, per verificare eventuali allerte meteo che impediscano il regolare svolgimento del viaggio.

L'Amministrazione adotta un protocollo sanitario, consultabile nella [pagina dedicata](#), che si impegna a far rispettare da tutti i partecipanti-



È prevista la sottoscrizione del “Patto di Corresponsabilità” da parte delle famiglie di ogni partecipante, la cui raccolta e consegna è a carico della Scuola.

INCONTRO SCUOLA- CASE VACANZA

Prima della partenza, ad iscrizione completata, i docenti referenti della classe saranno invitati a partecipare **ad un incontro con il Responsabile e i Coordinatori della Casa Vacanza**. Durante l’incontro saranno presentati il progetto, le strutture ed il dettaglio delle attività previste nel corso del soggiorno, nonché forniti eventuali chiarimenti richiesti.

La riunione sarà anche occasione per presentare il progetto “[PN metro plus 2021 – 2027](#)” che finanzia l’iniziativa di Scuola Natura e fornire informazioni aggiuntive per raggiungere degli obiettivi del PN metro plus.

Per favorire la massima partecipazione, la riunione si svolgerà da remoto (attraverso la piattaforma Microsoft Teams); sono invitati anche gli insegnanti/educatori di sostegno ed il personale amministrativo che cura le fasi relative all’iscrizione, organizzazione del soggiorno, pagamenti.

Prima della riunione, i docenti sono invitati a leggere attentamente il **Promemoria Scuola**.

DOCENTI

Per ogni classe della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado è prevista la presenza di **non più di 2 insegnanti** più eventuali insegnante/educatore di sostegno o accompagnatore, per ogni minore con disabilità, invece, per la Scuola dell’Infanzia è prevista la presenza di **non più di 3 educatori** per gruppo, più un eventuale insegnante/educatore di sostegno o accompagnatore per ogni minore con disabilità.

Sono esenti dal pagamento del contributo di partecipazione fino a 2 insegnanti per ogni gruppo classe della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, e fino a 3 educatori per gruppo della Scuola dell’Infanzia, oltre che i docenti/educatori di sostegno o gli accompagnatori.



Domanda di partecipazione: tempistiche e modalità

La domanda di partecipazione al servizio viene inoltrata **dal personale amministrativo delle Scuole**, accedendo alla [sezione dedicata del sito del Comune di Milano](#).

Domande di partecipazione **dal 09 settembre 2024**, secondo il seguente calendario:

- **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado:** dal 09 settembre al 02 ottobre 2024
- **Scuola dell'Infanzia:** dal 25 novembre al 6 dicembre 2024.

Non sono previste richieste di partecipazione in date diverse da quelle indicate.

Accreditamento Scuola

Prima di procedere con la domanda di partecipazione, il personale amministrativo deve accreditarsi sul portale Scuola Natura con le seguenti modalità:

- **Scuole Comunali di Milano:** l'accesso è consentito con le credenziali personali normalmente utilizzate per l'accesso ai sistemi informatici comunali, seguendo poi le istruzioni del portale;
- **Scuole Statali di Milano:** l'accesso è consentito attraverso l'utenza SPID del personale autorizzato, seguendo poi le istruzioni del portale.
- **Scuole fuori Milano:** l'accesso è consentito attraverso l'utenza SPID del personale autorizzato, seguendo poi le istruzioni del portale.

Nel caso in cui la Scuola non fosse ancora presente nel sistema di accreditamento, sarà possibile richiederne l'inserimento inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica ED.ScuolaNatura@comune.milano.it, indicando:

- nome della Scuola e grado (Infanzia, Primaria, Secondaria);
- gestione (statale, comunale, comunale in appalto, privato, privato in convenzione, ente religioso, altro);
- codice fiscale della scuola;
- indirizzo (via, numero civico, CAP, città) per **ogni plesso interessato**;
- telefono e indirizzo di posta elettronica.

Inserimento domanda di partecipazione

Dopo l'accreditamento, sarà possibile inserire la domanda di partecipazione, una per ogni classe, con l'indicazione:

- dei periodi;
- dei turni (obbligatorio);
- delle sedi di interesse;
- del numero dei partecipanti, con specifica segnalazione degli alunni con fragilità, per garantirne un'adeguata accoglienza in struttura.



Comune di
Milano



Per le Scuole dell'Infanzia: ogni domanda di partecipazione deve prevedere un minimo di 15 partecipanti ed un massimo di **25 tra bambine e bambini**.

Per facilitare l'inserimento dei dati nella domanda di partecipazione, i docenti sono invitati a compilare il **Modulo Domanda di Partecipazione**, allegato al presente Comunicato e a consegnarlo al personale amministrativo della Scuola.

Una volta conclusa la procedura, se inserita in modo corretto, la domanda di partecipazione risulterà registrata dal sistema in stato di **"ACCOLTA"**; la Scuola e il referente gruppo classe riceveranno un'e-mail di conferma della partecipazione, con il numero della domanda.

I dati inseriti saranno modificabili per i successivi **10 giorni**, salvo sopravvenuta assegnazione. Oltre questo termine, ogni eventuale modifica dovrà essere richiesta all'indirizzo e-mail:

ED.ScuolaNatura@comune.milano.it.



Assegnazione, accettazione, rifiuto o rinuncia

Criteri di assegnazione

Le classi verranno assegnate seguendo i criteri sottoelencati:

- 1) precedenza alle Scuole di Milano;
- 2) le classi 5° Primaria e 3° Secondaria che non hanno mai partecipato a Scuola Natura negli ultimi 3 anni;
- 3) le classi che hanno fatto richiesta di partecipazione non evase nell'anno scolastico 2023/2024;
- 4) tutte le altre classi delle Scuole di Milano che non hanno mai partecipato a Scuola Natura, in ordine decrescente di età;
- 5) le classi di Milano che hanno rifiutato il turno assegnato nell'anno 2023/2024;
- 6) le classi che hanno partecipato a Scuola Natura negli anni precedenti;
- 7) le classi delle Scuole fuori Milano, con gli stessi criteri delle Scuole di Milano descritti nei punti precedenti

A parità delle condizioni precedenti, sarà data precedenza per data di inserimento.

Il sistema procede pre-assegnando le domande in base alle richieste, alla disponibilità e capienza delle Case Vacanza.

Nota bene: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare le classi delle Scuole che risultano ancora insolventi per Scuola Natura 2023/2024, fino a che la Scuola non avrà provveduto a sanare la situazione effettuando il pagamento.

Importante

Per l'assegnazione dei **turni del mese di ottobre (turni n. 1, 2 e 3)**, considerato il breve intervallo di tempo che intercorre tra la chiusura delle prenotazioni e la partenza per il soggiorno, verranno assegnate le classi che presenteranno domanda per prime, **senza attendere la chiusura delle iscrizioni**.

Comunicazione dell'assegnazione (stato: "ASSEGNATA")

L'ufficio Scuola Natura invia l'e-mail di avvenuta assegnazione circa 30 giorni prima della data di partenza, con le seguenti informazioni:

- la classe e la sezione oggetto di assegnazione;
- la sede assegnata;
- il periodo e il turno;
- il link per accettare, rifiutare o rinunciare al soggiorno **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail**.



Accettazione

Cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione ed accedendo al portale, la Scuola accetta il turno assegnato.

Per completare l'iscrizione occorrerà pagare, **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'e-mail, la quota d'iscrizione di € **26,00** per singola classe, utilizzando esclusivamente l'avviso pagoPA che la Scuola riceve insieme all'e-mail di assegnazione.

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio.

Rifiuto o rinuncia

Allo stesso link ricevuto tramite e-mail, sarà possibile:

- **rifiutare il turno assegnato:** in questo caso la classe rimarrà in attesa di nuova assegnazione, che avverrà solo in caso di disponibilità dei posti
- **rinunciare definitivamente all'assegnazione:** in questo caso, la classe non potrà fruire del servizio per l'intero anno scolastico.

Perfezionamento dell'iscrizione

In caso di Accettazione ("stato: **CONFERMATA**"), per perfezionare l'iscrizione della classe il personale di segreteria scolastico accreditato dovrà accedere al portale [Scuola Natura](#) per:

- confermare gli alunni partecipanti e inserire i dati richiesti (Scuole di Milano);
- inserire i nominativi e i dati richiesti degli alunni (Scuole dell'Infanzia e Scuole Fuori Milano);
- inserire i nominativi genitori/tutori e i dati richiesti (Scuole dell'Infanzia e le Scuole Fuori Milano);
- inserire i nominativi, i dati e numero documento dei docenti/accompagnatori;
- selezionare le quote di partecipazione di tutti i partecipanti;
- segnalare eventuali diete speciali di tutti i partecipanti;
- confermare il numero degli alunni disabili partecipanti (nelle note segnalare il numero delle femmine e quello dei maschi);
- cliccare su "Termina Iscrizione";
- stampare l'elenco classe.

Al termine dell'iscrizione, sarà cura della Segreteria scolastica inviare la seguente documentazione, debitamente compilata, datata e firmata all'indirizzo mail della Casa Vacanza:

- elenco classe
- autorizzazione della famiglia (Allegato n. 2)
- informativa Privacy (Allegato n. 5)

Cliccando "**Termina Iscrizione**" si dichiara che si è terminato il censimento dei partecipanti, la domanda passa nello stato **ISCRITTA** e, per ogni classe, sarà emesso un bollettino pagoPA (ANTICIPO) pari al 60%



Comune di
Milano



del dovuto ricavato dalle quote associate ad ogni partecipante che non può più essere modificato e che dovrà essere pagato dalla Scuola **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno.**

Conclusa la procedura, ogni modifica potrà essere eseguita solo inviando un'e-mail a: ED.ScuolaNatura@comune.milano.it.

Comune di Milano - Prot. 05/09/2024.0457646.I. -



Le attività sono state cofinanziate dall'Unione europea – Fondo Sociale Europeo Plus, nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 - www.pnmetroplus.it



Contributo di partecipazione

Il contributo di partecipazione previsto per ogni alunna o alunno viene definito sulla base dell'indicatore **I.S.E.E. Ordinario o Corrente¹ in corso di validità**, applicabile alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni², secondo le modalità di seguito indicate:

Tipo di contributo	Quota	Note
Quota d'iscrizione	€ 26,00	Quota classe Si versa all'atto dell'accettazione del turno Quota non rimborsabile
Contributo di soggiorno giornaliero per singolo alunno frequentate le Scuole di Milano	€ 31,00	in assenza di I.S.E.E.
		indicatore I.S.E.E. superiore a € 27.000,00 - IV fascia
		Mancata autorizzazione ad acquisire d'ufficio i dati I.S.E.E. da parte dell'Amministrazione
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 5,00	Indicatore I.S.E.E. da € 0,00 a € 6.500,00 – I fascia
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 10,00	Indicatore I.S.E.E. da € 6.500,01 a € 12.500,00 – II fascia
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 16,00	Indicatore I.S.E.E. da € 12.500,01 a € 27.000,00 – III fascia
Gratuità (solo per le Scuole di Milano)	€ 0,00	Il Dirigente Scolastico, sulla base della documentazione agli atti della scuola, dichiara i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate che partecipano all'iniziativa in forma gratuita e ne diventa garante
Contributo giornaliero per singolo alunno frequentante le Scuole fuori Milano	€ 31,00	Quota unica Non sono previste agevolazioni

Eventuali variazioni saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

Scuola Natura è erogato dal Comune di Milano, tramite appalto con la cooperativa D.O.C. s.c.s, e finanziato da risorse PN Metro Plus 2021-2027.

¹ Delibera DG.C. 349/2006

² Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159



La compartecipazione delle famiglie è a copertura degli altri costi a carico del Comune di Milano, quali la refezione, le utenze e il costo del personale impiegato per lo svolgimento delle stesse attività connesse con l'organizzazione e lo svolgimento di Scuola Natura.

Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, ai fini della definizione della quota contributiva è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio – quindi, senza presentare il documento – l'attestazione ISEE in corso di validità.

In mancanza di quest'autorizzazione, sarà applicata d'ufficio la quota contributiva massima.

L'attestazione ISEE non influisce sui criteri di assegnazione, ma serve a definire la quota di contribuzione di ciascun partecipante.

Importante

- le attestazioni ISEE, valide per la determinazione delle quote di contribuzione, sono quelle emesse nell'anno in corso **nella fase di perfezionamento dell'iscrizione;**
- **per la partecipazione all'11° turno (dal 13 al 17 gennaio), 12° turno (dal 20 al 24 gennaio), 13° turno (dal 27 al 31 gennaio) e 14° turno (dal 3 al 7 febbraio),** visto il poco tempo a disposizione per le famiglie di richiedere l'I.S.E.E., tra la conclusione dell'iscrizione, il pagamento dell'acconto e la partenza per il soggiorno, dovrà essere indicato l'indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente **anno 2024** (fine validità 31/12/2024). **Dal 14° turno i partecipanti che non sono in possesso dell'I.S.E.E. 2025 dovranno essere inseriti con la quota contributiva massima;**
- se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, entro **7 giorni** dal ricevimento dell'e-mail di contestazione inviata dall'Unità Case Vacanza:
 - presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte;
 - richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente qualora quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e quest'ultimo abbia commesso un errore materiale. In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare;
 - trasmettere all'Unità Case Vacanza idonea documentazione per dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o difformità. In assenza di integrazioni/rettifiche o permanenza di omissioni/difformità verrà applicata la tariffa massima.

Non saranno accettate attestazioni ISEE elaborate successivamente all'invio del bollettino pagoPA a saldo del contributo di partecipazione.



Veridicità dei dati

L'Amministrazione realizza controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU e, se ne ravvisa gli estremi, provvede alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti³. Nel caso in cui emerga l'applicabilità di una maggiore o minore quota contributiva rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà d'ufficio al recupero o allo storno delle quote in fase di emissione del bollettino precompilato pagoPA a saldo del contributo di partecipazione. **Sarà cura della Scuola procedere al recupero o al rimborso delle quote ai singoli alunni e altri minori ammessi all'iniziativa "Scuola Natura"**.

Si precisa inoltre che:

- il contributo di partecipazione non comprende il trasporto A/R, che sarà a cura e a carico della Scuola, né attività/escursioni extra;
- la partecipazione da parte di fratelli non dà diritto ad alcuna agevolazione.

Modalità di pagamento

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione della classe dovranno essere pagati dalla Scuola esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA** ricevuti via e-mail, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** pagamento quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile) **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento**. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio;
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, **calcolata su tutti gli iscritti**, a prescindere dall'effettiva partecipazione **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**. La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata via mail alla Casa Vacanza ospitante. In caso di mancato pagamento l'ufficio scuola Natura si riserva la facoltà di annullare il soggiorno;
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **deve essere effettuato entro la data di scadenza del bollettino**.

Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane, tramite PagoPA e non bonifico
- tramite *home banking* e Cbill
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

³ D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20 dicembre 2013.



Importante

- Alle famiglie della minore o del minore che per motivi di salute **rientra a casa lo stesso giorno dell'arrivo in struttura** (quindi, che non pernotta neanche una notte), non spetta il pagamento del saldo del 40%.
- Le famiglie del minore o della minore che per motivi di salute **rientra a casa il giorno successivo all'arrivo in struttura** (quindi, che pernotta solamente per una notte), pagano l'intero importo del saldo pari al 40%.
- Se al momento dell'assegnazione una bambina o un bambino non può partecipare all'iniziativa per la durata prevista dal soggiorno, per comprovati motivi di salute psico-fisica, oppure per improrogabili e documentati motivi (ad esempio: turno da 5 giorni al quale il minore riesce a partecipare solo per 3 giorni), **la Scuola si impegna a comunicarlo tempestivamente alla Casa Vacanza ospitante e, per conoscenza, all'Ufficio di Scuola Natura ED.ScuolaNatura@comune.milano.it**. Sarà cura del personale amministrativo della Casa Vacanza ospitante provvedere a calcolare il pagamento delle sole giornate di effettiva presenza del minore (in fase di check-out).

Rimborsi

La quota d'iscrizione pari a € 26 per classe **non è rimborsabile**.

Il rimborso avviene solo per:

- **cause imputabili all'Amministrazione comunale:**
 - disposizione di rientro anticipato: rimborso in proporzione al periodo non fruito calcolato su acconto (60%) e saldo (40%); nel caso in cui sia già stato pagato il bollettino del saldo: rimborso parziale per le giornate non fruito.
 - annullamento del soggiorno: rimborso totale di acconto (60%);
- **cause non imputabili all'Amministrazione comunale:**
 - sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali che rendano impossibile l'attivazione del servizio: rimborso totale di acconto (60%).
 - sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali che rendano impossibile la prosecuzione del servizio nel caso in cui sia già stato pagato il bollettino del saldo: rimborso parziale per le giornate non fruito.

In alternativa al rimborso, nel caso di sospensione temporanea del servizio, è possibile richiedere l'assegnazione a un nuovo turno, laddove ci sia disponibilità di posti.



Diete speciali

Modulistica Diete Speciali

Per le Case Vacanza di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambra Alta i pasti vengono erogati da Milano Ristorazione, che garantisce la somministrazione delle diete sanitarie e/o etico religiose sia ad alunni e insegnanti che si avvalgono del servizio di Milano Ristorazione, sia a quanti non ne fruiscono.

Entro 20 giorni prima della partenza, la Scuola è invitata a inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di comunicazione Diete Speciali Scuola Natura, firmato dal Dirigente Scolastico.

Il modulo Comunicazione Diete, uno per ogni classe e a firma del Dirigente Scolastico, deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete speciali.

Nel modulo devono essere indicati i nominativi di quanti hanno bisogno di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta speciale, utilizzando:

- **Mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi;
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi.

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali deve essere compilata e inviata, **entro 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima e seconda pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: "Scuola – classe – turno".

Importante

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

Alle partecipanti e ai partecipanti **celiaci** sarà fornito il pasto completo privo di glutine, comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico dei partecipanti i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.



Allegati al Comunicato

- Modulo domanda di partecipazione
- All. 1 – Promemoria famiglie
- All. 2 – Autorizzazione famiglia
- All. 3 – Scheda sanitaria
- All. 4 – Patto di corresponsabilità
- All. 5 – Informativa *privacy*
- All. 6 - Promemoria scuola
- All. 7 – Dichiarazione gratuità
- All. 8 – Comunicazione diete speciali



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all' indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Tipologie dei dati trattati

Il servizio Scuola Natura prevede la raccolta di dati identificativi, anche particolari del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge del richiedente, altri figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

Finalità e base giuridica

Tutti i dati personali degli interessati, inclusi quelli appartenenti a categorie di cui all'art. 9 (particolari e sensibili) del Regolamento UE sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/679);
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6 par. 1 lett. c) del Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6 par. 1 lett. e), articolo 9 par. 2 lett. g) del Regolamento 679/2016/UE).

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare gli indirizzi di posta elettronica ottenuti in fase di prenotazione per successive comunicazioni relative al servizio oggetto della presente informativa.

L'autorizzazione può essere negata in qualsiasi momento inviando una mail di richiesta di cancellazione all'indirizzo ED.ScuoleCaseVacanza@comune.milano.it.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione del servizio Scuola Natura con particolare riferimento a:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione a Scuola Natura;
- determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione dell'attestazione ISEE e verifica del relativo pagamento;
- gestione dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- Individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- gestione del servizio sanitario;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- gestione registro elettronico – presenze minori
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- elaborazioni statistiche in forma anonima relativi a Scuola Natura;
- somministrazione di questionari in forma anonima;
- rendicontazione degli obiettivi target definiti dal Progetto Vacanze scolastiche inclusive finanziato dal PN Metro Plus;
- aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi a Scuola Natura.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio Scuola Natura .

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione all'Autorità di gestione ai fini della rendicontazione delle attività previste nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus 2021/2027 e città medie.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da:

- DOC S.C.S per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanze;
- Soggetto che verrà incaricato successivamente al quale verrà affidato il servizio di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in forma anonima, anche attraverso la somministrazione di questionari;
- NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;



Comune di
Milano



- Accenture S.p.A per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Intellera Consulting S.p.A per il supporto ai servizi informatici;
- Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;

Tutti i soggetti sopra citati assumono la funzione di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.
Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Via Durando 38/A – 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it
- PEC: AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it,
- oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer – “DPO”) cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all'indirizzo: dpo@comune.milano.it.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.