

# Scuola Natura

## Promemoria per i docenti

Tutte le informazioni riguardanti l'iniziativa di Scuola Natura 2025/2026 sono disponibili sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata a [Scuola Natura](#) e sul sito [.Progetto Scuola Natura](#)

### Sorveglianza e responsabilità dei minori

**Si sottolinea che durante il soggiorno, i docenti/accompagnatori sono responsabili della vigilanza dei minori** secondo la normativa in vigore in materia di viaggi di istruzione<sup>1</sup>. Si sottolinea, inoltre, che gli insegnanti/educatori di sostegno sono responsabili dei minori a loro affidati per tutta la durata del soggiorno e, per tanto, dovranno essere presenti durante tutte le attività che si svolgeranno nel corso della settimana o dovrà essere prevista la sostituzione dei medesimi da parte di altri docenti del gruppo classe, al fine di non lasciare mai il minore da solo. La copertura assicurativa è a carico della Scuola e dell'Amministrazione comunale per i rispettivi ambiti di competenza (infortuni e responsabilità civile).

La sorveglianza nelle ore notturne viene garantita dal personale notturno ed è assicurato il presidio sanitario 24 ore su 24.

Si invitano altresì tutti gli accompagnatori a prendere visione e a rispettare gli orari di apertura e di chiusura stabiliti per ogni Casa Vacanza.

All'interno delle Case Vacanza (giardino compreso) è vietato fumare, introdurre e consumare prodotti alimentari e alcolici.

La permanenza notturna di animali domestici non è consentita, salvo i cani guida per persone con disabilità, come previsto dalla normativa vigente.

### Partecipazione di minori esterni alla classe

Possono essere ammessi al soggiorno, alle stesse condizioni economiche degli alunni della classe, altri minori non appartenenti alla classe ospitata e **tale presenza non deve interferire con il normale svolgimento delle attività e controlli da parte dell'insegnante.**

I minori non appartenenti alla classe possono partecipare secondo la seguente suddivisione per fasce d'età:

- per la Scuola dell'Infanzia i minori esterni alla classe devono avere un'età compresa tra i **4 ed i 6 anni**;
- per la Scuola Primaria tra i **6 ed i 10 anni**;
- per la Scuola Secondaria, invece, devono avere età compresa tra gli **11 ed i 13 anni**.

La copertura assicurativa di tali minori rimane a carico della scuola.

Dopo aver verificato la disponibilità del posto con il Coordinamento della Casa Vacanza ospitante, il Dirigente Scolastico deve autorizzare la partecipazione dei minori esterni alla

---

<sup>1</sup> Ai sensi del Testo Unico della Scuola (Decreto Legislativo 297/1994), circolari ministeriali e secondo la giurisprudenza della Corte di Cassazione (art. 1218 del codice civile).

classe, inviando una mail **all'indirizzo di posta della Casa Vacanza ospitante** e, in copia, a [Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it)

Il minore esterno dovrà essere inserito nell'elenco classe come **Nuovo Iscritto** e sarà tenuto al pagamento della quota di partecipazione determinata sulla base dall'indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente.

## Riunione informativa

Prima della partenza, ad iscrizione completata, i docenti referenti della classe saranno invitati a partecipare **ad un incontro con il Responsabile e i Coordinatori della Casa Vacanza**. Durante l'incontro saranno presentati il progetto, le strutture e il dettaglio delle attività previste durante il soggiorno, nonché forniti eventuali chiarimenti richiesti. Nel corso della riunione verrà anche presentato il **progetto PN metro plus 2021 – 2027**, che finanzia l'iniziativa di Scuola Natura, e potranno essere richieste informazioni aggiuntive necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi del PN metro plus.

Per favorire la massima partecipazione, la riunione si svolgerà da remoto (attraverso la piattaforma Microsoft Teams). Alla riunione sono **invitati a partecipare anche gli insegnanti/educatori di sostegno e il personale amministrativo** che cura le fasi relative all'iscrizione, organizzazione del soggiorno, pagamenti.

Prima della riunione si invitano i docenti e a leggere attentamente il **Promemoria Docenti**.

## Informazioni per le famiglie

E' compito delle Scuole **comunicare** alle famiglie gli indirizzi online [Scuola Natura](#) e [Progetto Scuola Natura](#) dove possono trovare tutte le informazioni relative al soggiorno e scaricare la seguente documentazione da consegnare alla Scuola prima della partenza.

- 1) Autorizzazione Famiglia (Allegato n. 2);
- 2) Scheda Sanitaria (Allegato n. 3);
- 3) Informativa Privacy (Allegato n. 4).
- 4) Copia Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà (fac-simile reperibile sul sito);
- 5) Moduli dieta (vedere paragrafo dedicato sul Comunicato di Scuola Natura);

È altresì compito della Scuola comunicare alle famiglie che sul sito è presente anche il **Promemoria Famiglie** da scaricare e leggere con attenzione.



## Diete speciali e documentazione sanitaria

Per le Case Vacanza di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambra Alta i pasti vengono erogati da Milano Ristorazione, che garantisce la somministrazione delle diete sanitarie e/o etico religiose sia ad alunni e insegnanti/accompagnatori che si avvalgono del servizio di Milano Ristorazione, sia a quanti non ne fruiscono.

Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola è invitata a inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di **Comunicazione Diete Speciali Scuola Natura**, firmato dal Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa.

Il modulo **Comunicazione Diete Speciali, uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete speciali.**

Nel modulo devono essere indicati i nominativi di quanti hanno bisogno di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta speciale utilizzando:

- **Mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità, per il periodo prescelto per il soggiorno in casa vacanza; alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi;
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete Speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

### Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: Scuola – classe - turno.

### Importante

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

Alle partecipanti e ai partecipanti celiaci sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.



## Documentazione da presentare in caso di terapia medica in corso

Si richiede di aggiornare in tempo reale le informazioni sullo stato di salute dei minori allegando certificati medici o segnalando casi di pediculosi.

In caso di terapia in atto al momento della partenza è necessario consegnare il **Certificato medico** riportante prescrizione e posologia.

La famiglia **dovrà fornire i farmaci prescritti, all'interno di confezione integra, ed in quantità sufficiente** per tutta la durata del soggiorno.

A tale proposito si ricorda che, fuori dalla Regione di residenza, i farmaci possono essere prescritti unicamente su ricettario personale del medico (ricetta bianca) che prevede l'erogazione dei farmaci e delle prestazioni mediche a completo carico del cittadino.

La famiglia si assume l'impegno a rimborsare le eventuali spese sanitarie sostenute per il minore durante il soggiorno.

***Nota bene:*** qualora la spesa per farmaci o presidi sanitari sia sostenuta dalla Casa Vacanza, la Scuola dovrà saldare quanto dovuto entro la fine del soggiorno. A tal fine si consiglia di istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe.



## Assegnazione ed accettazione

La Scuola, in seguito all'assegnazione della classe ad un turno di Scuola Natura e successiva accettazione del medesimo, riceverà via e-mail un bollettino premarcato PagoPa, che utilizzerà per il pagamento della quota di € **26,00** per classe (**non rimborsabile**) entro i successivi **3 giorni** lavorativi.

Si ricorda di osservare la corretta tempistica al fine di consentire il rispetto delle scadenze indicate nel Comunicato Scuola Natura a.s. 2025/2026

### Conferma partecipanti

**Il Collaboratore di Segreteria accreditato**, utilizzando il programma informatico **S.U.S.E. Scuola Natura** deve **adeguare l'elenco agli effettivi partecipanti** inserendo i nominativi degli insegnanti ed eventuali accompagnatori, confermare gli alunni e escludendo gli alunni non partecipanti, inserire le quote di pagamento di tutti i partecipanti, segnalare eventuali diete speciali.

**Nota Bene:** Prima di procedere all'inserimento dei dati è necessario che la famiglia consegni la seguente modulistica compilata:

- Autorizzazione famiglia Modulo Autorizzazione (Allegato n. 2)
- Moduli dieta speciale (vedere paragrafo dedicato).

Al termine del processo il sistema calcolerà le quote di ogni singolo partecipante ed emetterà un bollettino pagoPa pari al 60% del dovuto della classe (acconto) **che dovrà essere pagato dalla Scuola entro gg. 15 dalla partenza.**

### Pagamenti

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione della classe dovranno essere pagati dalla Scuola (infanzia statale/paritaria, primaria e secondaria) esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA** ricevuti via e-mail, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** pagamento quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile) **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento.** In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio;
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, **calcolata su tutti gli iscritti**, a prescindere dall'effettiva partecipazione **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno.** La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata via mail alla Casa Vacanza ospitante. In caso di mancato pagamento l'ufficio scuola Natura si riserva la facoltà di annullare il soggiorno;
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **deve essere effettuato entro la data di scadenza del bollettino.**

In fase di check- out eventuali cambi di quote contributive saranno comunicate alla Scuola



tramite mail dalla Casa Vacanza ospitante

**La partecipazione anche per una sola notte comporta il pagamento dell'intera quota prevista per il soggiorno.**

Si precisa inoltre che:

- il contributo di partecipazione non comprende il trasporto A/R, che sarà a cura e a carico della Scuola, né attività/escursioni extra
- la partecipazione da parte di fratelli non dà diritto ad alcuna agevolazione.

Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane, tramite PagoPA e non bonifico
- tramite *home banking* e Cbill
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

**Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.**

Per le condizioni e modalità di rimborso si chiede di prendere visione del paragrafo “Rimborsi” del Comunicato di Scuola Natura.

### Invio moduli da parte della scuola

**Inoltrare alla Casa Vacanza ospitante 20 giorni prima della partenza** via e-mail (vedi paragrafo contatti):

- il modulo **Comunicazione Diete Speciali** (Allegato n. 7) - uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico (anche in assenza di diete speciali);
- **mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità, insieme alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi;
- **Autorizzazione della Famiglia** (Allegato n. 2);
- **Informativa privacy** (Allegato n. 4), uno per ogni partecipante;
- **Elenco classe** generato dal portale S.U.S.E e sottoscritto dal Dirigente Scolastico
- Per le sole scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 6) riportante i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all'iniziativa in forma gratuita.



# Soggiorno in Casa Vacanza

## Moduli da ritirare il giorno della partenza

Il giorno della partenza per il soggiorno presso a Casa Vacanza assegnata, i docenti devono provvedere al ritiro della seguente documentazione:

- ✓ scheda Sanitaria (Allegato n. 3) debitamente compilata e firmata
- ✓ copia Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà
- ✓ eventuale prescrizione Medica relativa a terapie in corso e consegna dei farmaci prescritti, in confezioni integre;

## Documenti, suddivisi per classe, da consegnare all'arrivo in Casa Vacanza

Al momento dell'arrivo in Casa Vacanza, gli insegnanti dovranno consegnare la documentazione di seguito elencata:

- 1) plico delle **Schede Sanitarie** con relative fotocopie della Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà ed eventuali certificazioni mediche (e farmaci) per le terapie in corso;
- 2) **elenco classe** generato dal portale S.U.S.E e sottoscritto dal Dirigente Scolastico

Sarà cura degli insegnanti comunicare alla segreteria della Casa Vacanza i nominativi degli alunni/insegnanti/accompagnatori che non sono partiti.

## Mancata partenza della classe per condizioni meteo avverse

La Direzione Scolastica, prima della partenza, è tenuta a informarsi sulle condizioni meteorologiche attraverso il sito ufficiale della Protezione Civile, per verificare eventuali allerte meteo che impediscano il regolare svolgimento del viaggio, nonché contattare la Casa Vacanza per eventuali ulteriori informazioni.

## Arrivo e Partenza

Il **check-in** è previsto entro le ore **12:00**

Il **check-out** dalle ore **14:00** alle ore **16:30**.

## Sedi e Contatti



SEDI	CONTATTI
<p><b>ANDORA</b> Riviera Ligure (SV)</p>	<p>Via Angelo Fontana, 5 Tel. 02.884.44302 ED.ScuoleAndora@comune.milano.it</p>
<p><b>GHIFFA</b> Lago Maggiore (VB)</p>	<p>Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it</p>
<p><b>PIETRA LIGURE</b> Riviera Ligure (SV)</p>	<p>Via Milano, 100 Tel. 02884.47979 ED.ScuolePietraLigure@comune.milano.it</p>
<p><b>VACCIAGO</b> Lago d'Orta (NO)</p>	<p>Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it</p>
<p><b>ZAMBLA ALTA</b> Val Brembana (BG)</p>	<p>Via Prealpina, 34 Tel. 02884.47561 ED.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it</p>