

Scuola Natura

Promemoria per il personale amministrativo accreditato

Tutte le informazioni e la modulistica riguardanti l'iniziativa di Scuola Natura 2025/2026 sono disponibili sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata a [Scuola Natura](#) e sul sito [Progetto Scuola Natura](#)

Assegnazione e accettazione

Comunicazione dell'assegnazione (stato: "ASSEGNATA")

L'ufficio Scuola Natura invia, con un preavviso di circa 30 giorni rispetto alla data di partenza, l'e-mail di assegnazione contenente le seguenti informazioni:

- la scuola, classe e la sezione oggetto di assegnazione
- la sede assegnata
- il periodo e il turno
- il link per accettare, rifiutare o rinunciare al soggiorno **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail**

Accettazione

Accedendo al link indicato nell'e-mail di assegnazione, sarà possibile accettare il turno assegnato.

Per completare l'iscrizione occorrerà pagare, **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'e-mail, la quota d'iscrizione di **€ 26,00** per singola classe, utilizzando esclusivamente l'avviso pagoPA che la Scuola riceve insieme all'e-mail di assegnazione.

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio.

Rifiuto o Rinuncia

Allo stesso link ricevuto tramite e-mail di assegnazione, sarà possibile:

- **rifiutare il turno assegnato:** la classe rimarrà in attesa di nuova assegnazione che avverrà solo in caso di disponibilità dei posti
- **rinunciare definitivamente all'assegnazione:** la classe non potrà usufruire del servizio per l'intero anno scolastico.

Perfezionamento dell'Iscrizione

In caso di Accettazione (“stato: **CONFERMATA**”), per perfezionare l'iscrizione della classe il personale di segreteria scolastico accreditato dovrà accedere al portale [Scuola Natura](#) per:

confermare gli alunni partecipanti e inserire i dati richiesti (Scuole di Milano)

- inserire i nominativi e i dati richiesti degli alunni (Scuole dell'Infanzia e Scuole Fuori Milano)
- inserire i nominativi genitori/tutori e i dati richiesti (Scuole dell'Infanzia e le Scuole Fuori Milano)
- inserire i nominativi, i dati e numero documento dei docenti/accompagnatori
- selezionare le quote di partecipazione di tutti i partecipanti
- segnalare eventuali diete speciali di tutti i partecipanti
- confermare il numero degli alunni disabili partecipanti (nelle note segnalare n. M n F)
- cliccare su “Termina Iscrizione”
- stampare l'elenco classe

Nota Bene: Prima di procedere all'inserimento dei dati è necessario che la famiglia consegna la seguente modulistica compilata:

- Autorizzazione famiglia Modulo Autorizzazione (Allegato n. 2)
- Moduli dieta speciale (vedere paragrafo dedicato).

Cliccando “**Termina Iscrizione**” si dichiara che si è terminato il censimento dei partecipanti, la domanda passa nello stato **ISCRITTA** e sarà emesso, per singola classe, un bollettino pagoPA (ANTICIPO) pari al 60% del dovuto ricavato dalle quote associate ad ogni partecipante che non può più essere modificato e che dovrà essere pagato dalla Scuola **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**.

Conclusa la procedura, ogni modifica potrà essere eseguita solo inviando un'e-mail a: ED.ScuolaNatura@comune.milano.it.

Al termine dell'iscrizione, sarà cura della Segreteria scolastica inviare la seguente documentazione, debitamente compilata, datata e firmata all'indirizzo mail della Casa Vacanza ospitante:

- elenco classe
- autorizzazione della famiglia (Allegato n. 2)
- informativa Privacy (Allegato n. 5)
- per le sole scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 7) riportante i nominativi degli alunni in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all'iniziativa in forma gratuita.

La documentazione sopra descritta dovrà essere inviata alla Casa Vacanza entro **10 giorni lavorativi** prima della partenza.

Importante

Dopo l'emissione del bollettino premarcato pagoPA di acconto, in caso di mancata partenza dell'alunno, l'acconto del 60% della quota di partecipazione non è rimborsabile (salvo i casi indicati al paragrafo "Rimborsi" del presente Comunicato).

Pagamenti

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione della classe dovranno essere pagati dalla Scuola (infanzia statale, primaria e secondaria) esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA** ricevuti via e-mail, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** pagamento quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile) **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento**.
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, **calcolata su tutti gli iscritti**, a prescindere dall'effettiva partecipazione **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**.—In caso di mancato pagamento l'Ufficio delle Case Vacanza-si riserva la facoltà di annullare il soggiorno;
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **deve essere effettuato entro la data di scadenza del bollettino**.

In fase di check-out eventuali cambi di quote contributive saranno comunicate alla Scuola tramite mail dalla Casa Vacanza ospitante

Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane, tramite PagoPA e non bonifico
- tramite *home banking* e Cbill
- dare mandato alla Banca di effettuare pagamento del pagoPa
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano. Per le condizioni e modalità di rimborso si chiede di prendere visione del paragrafo "Rimborsi" del Comunicato di Scuola Natura.

Modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante specificando nell'oggetto: Scuola – classe - turno.

Il modulo Comunicazione Diete, uno per ogni classe e a firma del Dirigente Scolastico, deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete speciali.

Nel modulo devono essere indicati i nominativi di quanti hanno bisogno di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta speciale, utilizzando:

- **Mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi;
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi.

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

Importante

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

Invio moduli da parte della scuola

Inoltrare alla Casa Vacanza ospitante 20 giorni prima della partenza via e-mail (vedi paragrafo contatti):

- il modulo **Comunicazione Diete Speciali** (Allegato n. 7) - uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico (anche in assenza di diete speciali);
- **mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità, insieme alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi;
- **Autorizzazione della Famiglia** (Allegato n. 2);
- **Informativa privacy** (Allegato n. 4), uno per ogni partecipante;
- **Elenco classe** generato dal portale S.U.S.E e sottoscritto dal Dirigente Scolastico
- Per le sole scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 6) riportante i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all'iniziativa in forma gratuita.

Sedi e Contatti

SEDI	CONTATTI
ANDORA Riviera Ligure (SV)	Via Angelo Fontana, 5 tel. 02.884.44302 Ed.ScuoleAndora@comune.milano.it
GHIFFA Lago Maggiore (VB)	Corso Risorgimento, 300 tel. 02.884.47683 Ed.ScuoleGhiffa@comune.milano.it
PIETRA LIGURE Riviera Ligure (SV)	Via Milano, 100 tel. 02.884.47979 Ed.ScuolePietraLigure@comune.milano.it
VACCIAGO Lago d'Orta (NO)	Via Goffredo Mameli, 3 tel. 02.884.47655 Ed.ScuoleVacciago@comune.milano.it
ZAMBLA ALTA Val Brembana (BG)	Via Prealpina, 34 tel. 02.884.47561 Ed.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it
Unità Case Vacanza Staff Scuola Natura Milano	Via Durando 38/A Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it