



# Scuola Natura

## Anno scolastico 2025-2026

**Scuola Natura** offre alle alunne e agli alunni delle **Scuola dell'Infanzia<sup>1</sup>, Primaria e Secondaria di Primo Grado** soggiorni studio di una settimana nel corso dell'anno scolastico, presso le Case Vacanza del Comune di Milano.

L'iniziativa comprende attività che integrano e arricchiscono il progetto educativo e formativo scolastico, perché consente agli studenti – accompagnati dai propri insegnanti – di approfondire quanto appreso in classe, attraverso attività di interesse naturalistico, storico e culturale. La proposta si sviluppa, attraverso laboratori, itinerari ed escursioni, articolati su tre aree tematiche: Educazione & Cultura, Ecologia & Sostenibilità, Territorio & Ambiente.

Nel corso delle attività in Casa Vacanza è prevista la presenza quotidiana di personale educativo, in aggiunta agli insegnanti che accompagnano le classi.

Per l'anno scolastico 2025-2026, sarà possibile partecipare ai soggiorni di Scuola Natura **dal 13 ottobre 2025 al 29 maggio 2026**.

I dettagli su come partecipare all'iniziativa sono consultabili sulla [pagina dedicata](#) del Comune di Milano.

---

<sup>1</sup> A partire dai 4 anni



## Dove e quando si svolge

STRUTTURA	CAPIENZA E CONTATTI	TIPO SCUOLA E PERIODO
<b>ANDORA</b> Riviera Ligure (SV)	<b>7 classi (max 140 alunni)</b> Via Angelo Fontana, 5 Tel. 02.884.44302 ED.ScuoleAndora@comune.milano.it	<b>Scuola Primaria:</b> dal 13 ottobre 2025 al 29 maggio 2026
<b>GHIFFA</b> Lago Maggiore (VB)	<b>2 classi (50 alunni)</b> Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it	<b>Scuola Primaria classi 1,2,3,4:</b> dal 13 ottobre 2025 al 01 aprile 2026  <b>Scuola dell'Infanzia:</b> dal 8 aprile al 29 maggio 2026
<b>PIETRA LIGURE</b> Riviera Ligure (SV)	<b>6 classi (max 120 alunni)</b> Via Milano, 100 Tel. 02884.47979 ED.ScuolePietraLigure@comune.milano.it	<b>Scuola Primaria:</b> dal 13 ottobre 2025 al 01 aprile 2026  <b>Scuola Secondaria di Primo Grado:</b> dal 08 aprile 2026 al 29 maggio 2026
<b>VACCIAGO</b> Lago d'Orta (NO)	<b>3 classi (60 alunni)</b> Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it	<b>Scuola Secondaria di Primo Grado classi 1,2,3:</b> dal 13 ottobre 2025 al 29 maggio 2026
<b>ZAMBLA ALTA</b> Val Brembana (BG)	<b>1 classe (24 alunni/docenti)</b> Via Prealpina, 34 Tel. 02884.47561 ED.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it	<b>Scuola Primaria</b>  <b>Scuola Secondaria di Primo Grado:</b> dal 13 ottobre 2025 al 29 maggio 2026

Le strutture, ad eccezione delle Case Vacanza di Pietra Ligure e Zambla Alta, sono prive di barriere architettoniche.



## Calendario turni – a.s. 2025/2026

TURNO	PARTENZA	RIENTRO	ATTIVITÀ	TURNI BREVI	TOT. GIORNI
1	13 ottobre	17 ottobre			5
2	20 ottobre	24 ottobre			5
3	27 ottobre	31 ottobre			5
4	03 novembre	07 novembre	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Andora		5
5	10 novembre	14 novembre			5
6	17 novembre	21 novembre	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Zambla Alta		5
7	24 novembre	28 novembre	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Ghiffa		5
8	01 dicembre	05 dicembre	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Vacciago		5
9	09 dicembre	12 dicembre		Turno Breve A (mart-ven)	4
10	15 dicembre	19 dicembre	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Zambla Alta		5
11	12 gennaio	16 gennaio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Pietra Ligure		5
12	19 gennaio	23 gennaio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Andora e Casa Vacanza di Ghiffa		5
13	26 gennaio	30 gennaio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Vacciago		5
14	02 febbraio	06 febbraio			5
15	09 febbraio	13 febbraio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Ghiffa e Casa Vacanza di Andora		5
16	16 febbraio	18 febbraio		Turno Breve B (lun-mer)	3
17	23 febbraio	27 febbraio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Vacciago e Casa Vacanza di Zambla Alta		5
18	02 marzo	06 marzo			5
19	09 marzo	13 marzo	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Zambla Alta		5
20	16 marzo	20 marzo			5
21	23 marzo	27 marzo			5
22	30 marzo	01 aprile		Turno Breve C (lun-mer))	3
23	08 aprile	10 aprile		Turno Breve D (mer-ven)	3
24	13 aprile	17 aprile	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Andora		5
25	20 aprile	24 aprile	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Pietra Ligure		5
26	27 aprile	30 aprile		Turno Breve E (lun-gio )	4
27	04 maggio	08 maggio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Pietra Ligure		5
28	11 maggio	15 maggio			5
29	18 maggio	22 maggio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Pietra Ligure		5
30	25 maggio	29 maggio			5



Comune di  
Milano



Il check-in è previsto entro le ore 12.00; il check-out è dalle 14.00 alle 16.30. Per esigenze di organizzazione della struttura, si invita la Scuola a concordare direttamente con la Casa Vacanza eventuali orari differenti di check-in e check-out, con congruo preavviso.

L'Amministrazione si riserva:

- di proporre una sede alternativa in caso di indisponibilità della località scelta. La sede individuata potrebbe anche essere diversa da quelle sopra descritte;
- di modificare, nel corso dell'anno scolastico, le classi di età previste per le diverse Case Vacanza;
- la facoltà di sospendere, annullare o ridurre il periodo di soggiorno, oppure di modificare la capienza delle Case Vacanza;

In caso di sopraggiunti impedimenti che ostacolino il regolare svolgimento dell'iniziativa, l'Amministrazione comunicherà tempestivamente la sospensione, con riserva, se possibile, di assegnare un nuovo turno tra quelli ancora disponibili.



## Informazioni importanti

Di seguito, alcune informazioni importanti, che si invita a leggere con attenzione.

### SORVEGLIANZA E RESPONSABILITÀ DEI MINORI

**Si sottolinea che durante il soggiorno, i docenti/accompagnatori sono responsabili della vigilanza dei minori** secondo la normativa in vigore in materia di viaggi di istruzione<sup>2</sup>. Si sottolinea, inoltre, che gli insegnanti/educatori di sostegno sono responsabili dei minori a loro affidati per tutta la durata del soggiorno e, per tanto, dovranno essere presenti durante tutte le attività che si svolgeranno nel corso della settimana o dovrà essere prevista la sostituzione dei medesimi da parte di altri docenti del gruppo classe, al fine di non lasciare mai il minore da solo.

La copertura assicurativa è a carico della Scuola e dell'Amministrazione comunale per i rispettivi ambiti di competenza (infortuni e responsabilità civile).

La sorveglianza nelle ore notturne viene garantita dal personale notturno ed è assicurato il presidio sanitario 24 ore su 24.

Si invitano altresì tutti gli accompagnatori a prendere visione e a rispettare gli orari di apertura e di chiusura stabiliti per ogni Casa Vacanza.

All'interno delle Case Vacanza (giardino compreso) è vietato fumare, introdurre e consumare prodotti alimentari e alcolici.

La permanenza notturna di animali domestici non è consentita, salvo i cani guida per persone con disabilità, come previsto dalla normativa vigente.

### PARTECIPAZIONE DI MINORI ESTERNI ALLA CLASSE

Possono essere ammessi al soggiorno, alle stesse condizioni economiche degli alunni della classe, altri minori non appartenenti alla classe ospitata e **tale presenza non deve interferire con il normale svolgimento delle attività e controlli da parte dell'insegnante.**

I minori non appartenenti alla classe possono partecipare secondo la seguente suddivisione per fasce d'età:

- per la Scuola dell'Infanzia i minori esterni alla classe devono avere un'età compresa tra i **4 ed i 6 anni**;
- per la Scuola Primaria tra i **6 ed i 10 anni**;
- per la Scuola Secondaria, invece, devono avere età compresa tra gli **11 ed i 13 anni**.

La copertura assicurativa di tali minori rimane a carico della scuola.

Dopo aver verificato la disponibilità del posto con il Coordinamento della Casa Vacanza ospitante, il Dirigente Scolastico deve autorizzare la partecipazione dei minori esterni alla classe, inviando una

<sup>2</sup> Ai sensi del Testo Unico della Scuola (Decreto Legislativo 297/1994), circolari ministeriali e secondo la giurisprudenza della Corte di Cassazione (art. 1218 del codice civile).

mail all'indirizzo di posta della Casa Vacanza ospitante e, in copia, a [Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it)

Il minore esterno dovrà essere inserito nell'elenco classe come **Nuovo Iscritto** e sarà tenuto al pagamento della quota di partecipazione determinata sulla base dall'indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente (vedi tabella).

### FONDO CASSA E TERAPIE MEDICHE

È consigliabile istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe nel caso si renda necessario l'acquisto di farmaci o presidi sanitari durante il soggiorno. Eventuali costi sostenuti dalla Casa Vacanza per i predetti acquisti dovranno essere corrisposti dalla Scuola entro la fine del soggiorno.

Nel caso di terapie mediche in corso, la famiglia deve fornire i farmaci, con confezione integra, necessari per tutta la durata del trattamento e produrre il relativo certificato medico, indicante prescrizione e posologia.

### ALLERTE METEO E PROTOCOLLO SANITARIO

La Direzione Scolastica, prima della partenza, è tenuta a informarsi sulle condizioni meteorologiche attraverso il sito ufficiale della Protezione Civile, per verificare eventuali allerte meteo che impediscano il regolare svolgimento del viaggio.

L'Amministrazione adotta un protocollo sanitario, consultabile sulla [pagina dedicata](#), che si impegna a far rispettare da tutti i partecipanti.

### INCONTRO SCUOLA- CASE VACANZA

Prima della partenza, ad iscrizione completata, i docenti referenti della classe saranno invitati a partecipare **ad un incontro con il Responsabile e i Coordinatori della Casa Vacanza**. Durante l'incontro saranno presentati il progetto, le strutture e il dettaglio delle attività previste durante il soggiorno, nonché forniti eventuali chiarimenti richiesti. Nel corso della riunione verrà anche presentato il **progetto PN metro plus 2021 - 2027**, che finanzia l'iniziativa di Scuola Natura, e potranno essere richieste informazioni aggiuntive necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi del PN metro plus.

Per favorire la massima partecipazione, la riunione si svolgerà da remoto (attraverso la piattaforma Microsoft Teams). Alla riunione sono **invitati a partecipare anche gli insegnanti/educatori di sostegno e il personale amministrativo** che cura le fasi relative all'iscrizione, organizzazione del soggiorno, pagamenti.

Prima della riunione si invitano i docenti e a leggere attentamente il **Promemoria Docenti**.

### DOCENTI

Per ogni classe della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado è prevista la presenza di **max 2 insegnanti** più eventuali insegnante/educatore di sostegno o accompagnatore, per ogni minore con disabilità, invece, per la Scuola dell'Infanzia è prevista la presenza di **max 3 educatori** per gruppo più



eventuale insegnante/educatore di sostegno o accompagnatore per ogni minore con disabilità.

Si invitano le classi a prendere comunque contatto con la Casa a cui sono state assegnate per concordare il numero definitivo di insegnanti/accompagnatori che saranno presenti, al fine di consentire una sistemazione ottimale per tutti, nei limiti degli spazi disponibili.

Sono esenti dal pagamento del contributo di partecipazione fino a 2 insegnanti per ogni gruppo classe della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, e fino a **max 3** educatori per gruppo della Scuola dell'Infanzia, oltre che gli educatori di sostegno o gli accompagnatori per ogni minore con disabilità.

Gli eventuali insegnanti/educatori/accompagnatori in esubero rispetto a quelli sopra indicati, verranno conteggiati come extra e dovranno corrispondere l'importo giornaliero di € 31,00 per tutta la durata del soggiorno.

L'accoglienza di accompagnatori extra è subordinata alla disponibilità di posti all'interno delle strutture.



## Novità per l'anno scolastico 2025-2026

### Da Vinci Junior

Da quest'anno, l'offerta di Scuola Natura si arricchisce di un nuovo progetto, il **Da Vinci Junior**, che prevede percorsi tematici aggiuntivi e ugualmente arricchenti, che verranno attivati nelle varie Case Vacanze in alcune specifiche settimane durante l'anno.

La proposta si articola su 3 tipologie di itinerari:

- **attivazione filosofica**
- **orientamento** (rivolto alle alunne e agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo grado)
- **settimane tematiche**, specifiche per ogni singola Casa.

Le classi interessate a partecipare al progetto durante il loro soggiorno nelle Case Vacanza prenderanno parte a **percorsi tematici dedicati all'approfondimento scientifico e umanistico** (educazione ambientale, scienze, intelligenza artificiale, economia civile, narrazione, filosofia e orientamento), attraverso **laboratori esperienziali** progettati e condotti da enti, esperti e agenzie formative.

Ogni proposta prevederà percorsi differenziati per ordine scolastico, con due o tre moduli nel corso della settimana e che si integrano con l'esperienza collettiva e residenziale del soggiorno.

Informazioni e dettagli su Da Vinci Junior sono consultabili nel volantino dedicato e nel [sito di progetto](#), dove è possibile anche consultare i percorsi tematici di ogni Casa Vacanza nelle specifiche settimane.

### Importante

- le classi interessate a prendere parte ad uno dei percorsi tematici di "Da Vinci Junior" in una delle settimane disponibili, dovranno indicarlo al momento della presentazione della domanda all'interno del **CAMPO NOTE**
- tutte le proposte relative al "Da Vinci Junior" sono comprese all'interno della quota di partecipazione a Scuola Natura.



## Domanda di partecipazione: tempistiche e modalità

La domanda di partecipazione a Scuola Natura, a cura dal personale amministrativo delle Scuole accreditato, deve essere inoltrata attraverso la [sezione dedicata](#) del sito del Comune di Milano.

Iscrizioni aperte dal 9 settembre 2025, secondo il seguente calendario:

- **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado:** dal 9 settembre al 3 ottobre 2025;
- **Scuola dell'Infanzia:** dall'8 al 23 gennaio 2026.

Non sono previste richieste di partecipazione in date diverse da quelle indicate.

### Accreditamento Scuola

**Procedere con la domanda di partecipazione**, il personale amministrativo dovrà registrarsi sul portale Scuola Natura con le seguenti modalità:

- **Scuole Comunali di Milano:** l'accesso è consentito con le credenziali personali normalmente utilizzate per l'accesso ai sistemi informatici comunali, seguendo poi le istruzioni del portale;
- **Scuole Statali di Milano:** l'accesso è consentito attraverso l'utenza SPID del personale autorizzato, seguendo poi le istruzioni del portale.
- **Scuole fuori Milano:** l'accesso è consentito attraverso l'utenza SPID del personale autorizzato, seguendo poi le istruzioni del portale.

Nel caso in cui la Scuola non fosse ancora presente nel sistema di accreditamento, sarà possibile richiederne l'inserimento inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ED.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolaNatura@comune.milano.it), indicando:

- nome della Scuola e grado (Infanzia, Primaria, Secondaria)
- gestione (statale, comunale, comunale in appalto, privato, privato in convenzione, ente religioso, altro)
- codice fiscale della scuola
- indirizzo (via, numero civico, CAP, città) per **ogni plesso interessato**
- telefono e indirizzo di posta elettronica

### Inserimento domanda di partecipazione

Dopo l'accreditamento, sarà possibile inserire la domanda di partecipazione, una per ogni singola classe, con l'indicazione:

- dei periodi



Comune di  
Milano



- dei turni (obbligatorio)
- delle sedi di interesse
- del numero dei partecipanti, con specifica segnalazione degli alunni con particolari fragilità, per garantirne un'adeguata accoglienza in struttura.

**Per le Scuole dell'Infanzia:** ogni domanda di partecipazione deve prevedere un minimo di **15** ed un massimo di **25** minori, che **effettivamente parteciperanno** all'iniziativa<sup>3</sup>.

Per facilitare l'inserimento dei dati nella domanda di partecipazione, si suggerisce ai docenti di compilare il **Modulo Domanda di Partecipazione**, allegato al presente Comunicato, e consegnarlo al personale amministrativo della Scuola.

Una volta conclusa la procedura, se l'inserimento è avvenuto correttamente, la domanda di partecipazione risulterà registrata dal sistema in stato di **ACCOLTA**; la Scuola e il referente gruppo classe riceveranno poi un'e-mail di conferma con l'indicazione del numero della domanda di partecipazione, la data e l'orario di inserimento.

I dati inseriti saranno modificabili per i successivi **10 giorni**, salvo sopravvenuta assegnazione.

Oltre questo termine, ogni eventuale modifica dovrà essere richiesta all'indirizzo e-mail:

- [ED.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolaNatura@comune.milano.it).

<sup>3</sup> Si ricorda che potranno partecipare i minori a partire dai **4 anni di età**





# Assegnazione, accettazione, rifiuto o rinuncia

## Criteri di assegnazione

Le classi e le Scuole dell'infanzia verranno assegnate seguendo i criteri sottoelencati:

### Criteri per la Scuola primaria e Secondaria di primo grado:

- 1) precedenza alle Scuole di Milano
- 2) le classi 3° Secondaria e 5° Primaria che hanno presentato domanda nell'anno scolastico 2024/2025 ma che non sono state assegnate;
- 3) le classi 3° Secondaria e 5° Primaria che non hanno presentato domanda di partecipazione nell'anno scolastico 2024/2025
- 4) le altre classi, dalla quarta alla prima primaria e dalla seconda alla prima secondaria, secondo i criteri 2 e 3, in ordine decrescente di classe
- 5) le classi che hanno partecipato a Scuola Natura nell'anno precedente in ordine decrescente di classe
- 6) le classi-delle Scuole fuori Milano con gli stessi criteri delle Scuole di Milano, descritti nei punti precedenti

### Criteri per le Scuole dell'infanzia:

- 1) precedenza alle Scuole di Milano
- 2) le scuole che hanno presentato domanda nell'anno scolastico 2024/2025 ma che non hanno partecipato;
- 3) le scuole che non hanno presentato domanda di partecipazione nell'anno scolastico 2024/2025
- 4) le scuole che hanno partecipato a Scuola Natura nell'anno precedente
- 5) le scuole fuori Milano con gli stessi criteri delle Scuole di Milano, descritti nei punti precedenti

**A parità delle condizioni precedenti, sarà data precedenza per data e orario di inserimento.**

Il sistema procede pre-assegnando le domande in base alle richieste ed alla disponibilità e capienza delle Case Vacanza.

Nota bene: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare le classi delle Scuole che risultano ancora insolventi per Scuola natura 2024/2025, fino a che la scuola non avrà provveduto a sanare la situazione effettuando il pagamento.

## Importante

Per l'assegnazione dei soli **turni del mese di ottobre (turni n. 1, 2 e 3)**, visto il poco tempo a disposizione tra la chiusura dell'inserimento delle domande di partecipazione e la partenza per il



soggiorno, verranno assegnate le classi che presenteranno domanda per prime e non si attenderà la chiusura delle iscrizioni.

## Comunicazione dell'assegnazione (stato: "ASSEGNATA")

L'ufficio Scuola Natura invia, con un preavviso di circa 30 giorni rispetto alla data di partenza, l'e-mail di assegnazione contenente le seguenti informazioni:

- la scuola, classe e la sezione oggetto di assegnazione
- la sede assegnata
- il periodo e il turno
- il link per accettare, rifiutare o rinunciare al soggiorno **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail**

## Accettazione

Accedendo al link indicato nell'e-mail di assegnazione, sarà possibile accettare il turno assegnato. Per completare l'iscrizione occorrerà pagare, **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'e-mail, la quota d'iscrizione di **€ 26,00** per singola classe, utilizzando esclusivamente l'avviso pagoPA che la Scuola riceve insieme all'e-mail di assegnazione.

**In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio.**

## Rifiuto o Rinuncia

Allo stesso link ricevuto tramite e-mail di assegnazione, sarà possibile:

- **rifiutare il turno assegnato:** la classe rimarrà in attesa di nuova assegnazione che avverrà solo in caso di disponibilità dei posti
- **rinunciare definitivamente all'assegnazione:** la classe non potrà usufruire del servizio per l'intero anno scolastico.

## Perfezionamento dell'Iscrizione

In caso di Accettazione ("stato: **CONFERMATA**"), per perfezionare l'iscrizione della classe il personale di segreteria scolastico accreditato dovrà accedere al portale [Scuola Natura](#) per:

- confermare gli alunni partecipanti e inserire i dati richiesti (Scuole di Milano)
- inserire i nominativi e i dati richiesti degli alunni (Scuole dell'Infanzia e Scuole Fuori Milano)
- inserire i nominativi genitori/tutori e i dati richiesti (Scuole dell'Infanzia e le Scuole Fuori Milano)
- inserire i nominativi, i dati e numero documento dei docenti/accompagnatori
- selezionare le quote di partecipazione di tutti i partecipanti
- segnalare eventuali diete speciali di tutti i partecipanti
- confermare il numero degli alunni disabili partecipanti (nelle note segnalare n. M n F)



- cliccare su “Termina Iscrizione”
- stampare l’elenco classe

Cliccando “**Termina Iscrizione**” si dichiara che si è terminato il censimento dei partecipanti, la domanda passa nello stato **ISCRITTA** e sarà emesso, per singola classe, un bollettino pagoPA (ANTICIPO) pari al 60% del dovuto ricavato dalle quote associate ad ogni partecipante che non può più essere modificato e che dovrà essere pagato dalla Scuola **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**.

Conclusa la procedura, ogni modifica potrà essere eseguita solo inviando un’e-mail a: [ED.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolaNatura@comune.milano.it).

Al termine dell’iscrizione, sarà cura della Segreteria scolastica inviare la seguente documentazione, debitamente compilata, datata e firmata all’indirizzo mail della Casa Vacanza ospitante:

- elenco classe
- autorizzazione della famiglia (Allegato n. 2)
- informativa Privacy (Allegato n. 5)
- per le sole scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 7) riportante i nominativi degli alunni in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all’iniziativa in forma gratuita.

La documentazione sopra descritta dovrà essere inviata alla Casa Vacanza entro **10 giorni lavorativi** prima della partenza.

### Importante

Dopo l’emissione del bollettino premarcato pagoPA di acconto, in caso di mancata partenza dell’alunno, l’acconto del 60% della quota di partecipazione non è rimborsabile (salvo i casi indicati al paragrafo “Rimborsi” del presente Comunicato).



## Contributo di partecipazione

Il contributo di partecipazione previsto per ogni alunna o alunno viene definito sulla base dell'indicatore **I.S.E.E. Ordinario o Corrente<sup>4</sup> in corso di validità**, applicabile alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni<sup>5</sup>, secondo le modalità di seguito indicate:

Tipo di contributo	Quota	Note
Quota d'iscrizione	€ 26,00	Quota classe Si versa all'atto dell'accettazione del turno <b>Quota non rimborsabile</b>
Contributo di soggiorno giornaliero per singolo alunno frequentate le Scuole di Milano	€ 31,00	in assenza di I.S.E.E.
		indicatore I.S.E.E. superiore a € 27.000,00 - IV fascia
		Mancata autorizzazione ad acquisire d'ufficio i dati I.S.E.E. da parte dell'Amministrazione
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 5,00	Indicatore I.S.E.E. da € 0,00 a € 6.500,00 - I fascia
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 10,00	Indicatore I.S.E.E. da € 6.500,01 a € 12.500,00 - II fascia
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 16,00	Indicatore I.S.E.E. da € 12.500,01 a € 27.000,00 - III fascia
Gratuità (solo per le Scuole di Milano)	€ 0,00	Il Dirigente Scolastico, sulla base della documentazione agli atti della scuola, dichiara i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate che partecipano all'iniziativa in forma gratuita e ne diventa garante
Contributo giornaliero per singolo alunno frequentante le Scuole fuori Milano	€ 31,00	Quota unica Non sono previste agevolazioni
Contributo giornaliero per accompagnatori extra	€ 31,00	Quota unica Non sono previste agevolazioni

<sup>4</sup> Delibera di Giunta Comunale n. 349/2006 e Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 06 gennaio 2018

<sup>5</sup> Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159

Eventuali variazioni di quote saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

L'iniziativa di Scuola Natura è erogata dal Comune di Milano tramite appalto con la cooperativa D.O.C.s.c.s ed il servizio è finanziato da risorse PN Metro Plus 2021-2027.

La compartecipazione delle famiglie è a copertura esclusiva degli altri costi a carico del Comune di Milano, quali la refezione, le utenze e il costo del personale impiegato per lo svolgimento delle stesse attività connesse con l'organizzazione e lo svolgimento di Scuola Natura.

### Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, ai fini della definizione della quota contributiva, è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio – quindi, senza presentare il documento – l'attestazione ISEE in corso di validità. In mancanza di quest'autorizzazione, sarà applicata d'ufficio la quota contributiva massima.

L'attestazione ISEE non influisce sui criteri di assegnazione, ma serve a definire la quota di contribuzione.

#### Importante:

- le attestazioni ISEE, valide per la determinazione delle quote di contribuzione, sono quelle emesse nell'anno in corso **nella fase di perfezionamento dell'iscrizione** (quando la domanda di partecipazione passa dallo stato CONFERMATO ad ISCRITTO e viene emesso il bollettino dell'acconto)
- **per la partecipazione all'11° turno (dal 12 al 16 gennaio), 12° turno (dal 19 al 23 gennaio), 13° turno (dal 26 al 30 gennaio) e 14° turno (dal 02 al 06 febbraio)**, visto il poco tempo a disposizione per le famiglie di richiedere l'I.S.E.E., tra la conclusione dell'iscrizione, il pagamento dell'acconto e la partenza per il soggiorno, **solo in caso** di assenza ISEE 2026 potrà essere indicato l'indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente **anno 2025** (fine validità 31/12/2025). **Dal 15° turno (dal 9 al 13 febbraio) i partecipanti che non sono in possesso dell'I.S.E.E. 2026 dovranno essere inseriti con la quota contributiva massima.**
- se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, entro **7 giorni** dal ricevimento dell'e-mail di contestazione inviata dalla Casa Vacanza ospitante
  - presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte
  - richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente qualora quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e quest'ultimo abbia commesso un errore materiale. In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare



- **trasmettere alla Casa Vacanza ospitante** idonea documentazione per dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o difformità. In assenza di integrazioni/rettifiche o permanenza di omissioni/difformità verrà applicata la tariffa massima.

**Non saranno accettate attestazioni ISEE trasmesse successivamente all'invio del pagoPA a saldo del contributo di partecipazione.**

#### **Veridicità dei dati**

L'Amministrazione effettua controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU e, se ne ravvisa gli estremi, provvede alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti<sup>6</sup>. Nel caso in cui emerga l'applicabilità di una maggiore o minore quota contributiva rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà d'ufficio al recupero o allo storno delle quote in fase di emissione del bollettino precompilato pagoPA a saldo del contributo di partecipazione. **Sarà cura della Scuola procedere al recupero o al rimborso delle quote ai singoli alunni e altri minori ammessi all'iniziativa "Scuola Natura".**

Eventuali variazioni di quota contributiva saranno comunicate alla Scuola tramite e-mail dalla Casa Vacanza ospitante; si invita comunque la Scuola a monitorare il portale SUSE Scuola Natura per prendere visione di eventuali modifiche.

**La partecipazione anche per una sola notte comporta il pagamento dell'intera quota prevista per il soggiorno.**

Si precisa inoltre che:

- il contributo di partecipazione non comprende il trasporto A/R, che sarà a cura e a carico della Scuola, né attività/escursioni extra;
- la partecipazione da parte di fratelli non dà diritto ad alcuna agevolazione.

<sup>6</sup> D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20 dicembre 2013.



## Modalità di pagamento

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione **della classe** dovranno essere pagati esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA** inviati alla Scuola via e-mail, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** pagamento quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile) **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento**. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio;
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, **calcolata su tutti gli iscritti**, a prescindere dall'effettiva partecipazione **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**. In caso di mancato pagamento l'ufficio scuola Natura si riserva la facoltà di annullare il soggiorno;
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino pagoPa**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di intraprendere ulteriori azioni nel caso in cui non dovesse ricevere i pagamenti entro i termini sopra indicati.

Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane, tramite PagoPA e non bonifico
- tramite *home banking* e Cbill
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

**Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.**

**Importante**

**Deroghe ai pagamenti:**

- non è tenuto al versamento del saldo pari al 40% dell'importo complessivo il minore che, per motivi di salute, rientra al domicilio lo stesso giorno dell'arrivo in struttura (quindi, che non pernotta neanche una notte);
- paga l'intero importo del saldo pari al 40% il minore che per motivi di salute rientra a casa il giorno successivo all'arrivo in struttura (quindi, che pernotta solamente per una notte);
- paga l'intero importo del saldo pari al 40% il minore che per motivi vari arriva in struttura il giorno successivo e che pernotta almeno una notte;
- non è tenuto al versamento del saldo pari al 40% dell'importo complessivo il minore che, per gravi e comprovati motivi personali, non partecipa all'iniziativa;
- se al momento dell'accettazione del turno una minore o un minore non può partecipare



all'iniziativa per la durata prevista dal soggiorno, per comprovati motivi di salute psico-fisica, oppure per improrogabili e documentati motivi (ad esempio: turno da 5 giorni al quale il minore riesce a partecipare solo per 3 giorni), **la Scuola si impegna a comunicarlo alla Casa Vacanza ospitante prima dell'emissione del bollettino di anticipo e, per conoscenza, all'Ufficio di Scuola Natura ED.ScuolaNatura@comune.milano.it**. Sarà cura del personale amministrativo della Casa Vacanza ospitante provvedere a calcolare il pagamento delle sole giornate di effettiva presenza della minore o del minore **(in fase di check-out)**.

## Rimborsi

La quota d'iscrizione per singola classe è pari a € 26 e **non è rimborsabile**.

Il rimborso avviene solo per:

- **cause imputabili all'Amministrazione Comunale:**
  - disposizione di rientro anticipato: rimborso in proporzione al periodo non fruito calcolato su acconto (60%) e saldo (40%); nel caso in cui sia già stato pagato il bollettino del saldo: rimborso parziale per le giornate non fruito.
  - annullamento del soggiorno: rimborso totale di acconto (60%);
  
- **cause non imputabili all'Amministrazione Comunale:**
  - sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali che rendano impossibile l'attivazione del servizio: rimborso totale di acconto (60%).
  - sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali che rendano impossibile la prosecuzione del servizio nel caso in cui sia già stato pagato il bollettino del saldo: rimborso parziale per le giornate non fruito.

In alternativa al rimborso, nel caso di sospensione temporanea del servizio, è possibile richiedere l'assegnazione a un nuovo turno, laddove ci sia disponibilità di posti.



## Documenti da consegnare in Casa Vacanza

Al momento dell'arrivo in Casa Vacanza, gli insegnanti dovranno consegnare la documentazione di seguito elencata:

- 1) plico delle **Schede Sanitarie** con relative fotocopie della Tessera Sanitaria o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà ed eventuali certificazioni mediche (e farmaci) per le terapie in corso;
- 2) **elenco classe** generato dal portale S.U.S.E e sottoscritto dal Dirigente Scolastico

Sarà cura degli insegnanti comunicare alla segreteria della Casa Vacanza i nominativi degli alunni/insegnanti/accompagnatori che non sono partiti.



## Diete Speciali

### Modulistica Diete Speciali

Per le Case Vacanza di Andora, Ghiffa, Pietra Ligure, Vacciago e Zambla Alta i pasti vengono erogati da Milano Ristorazione, che garantisce la somministrazione delle diete sanitarie e/o etico religiose sia ad alunni e insegnanti che si avvalgono del servizio di Milano Ristorazione, sia a quanti non ne fruiscono.

Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola è invitata a inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di **Comunicazione Diete Speciali Scuola Natura**, firmato dal Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa.

Il modulo **Comunicazione Diete Speciali, uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa** deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete speciali.

Nel modulo devono essere indicati i nominativi di quanti hanno bisogno di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta speciale utilizzando:

- **Mod. C/2 Comunicazione Cambio Utenza** per alunni, insegnanti/accompagnatori **già fruitori** del servizio di Milano Ristorazione con dieta in corso di validità, per il periodo prescelto per il soggiorno in casa vacanza; alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi;
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete Speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

### Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima e seconda pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: "Scuola - classe - turno".

### Importante

Il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non



conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta.

Alle partecipanti e ai partecipanti celiaci sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.

#### Allegati al Comunicato:

- Modulo domanda di partecipazione
- All. 1 - Promemoria Famiglia
- All. 2 - Autorizzazione Famiglia
- All. 3 - Scheda Sanitaria
- All. 4 - Informativa privacy
- All. 5 - Promemoria Docenti
- All. 6 - Dichiarazione gratuità (solo per le Scuole di Milano)
- All. 7 - Comunicazione diete speciali
- All. 8 - Promemoria Personale Amministrativo

## Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, [AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it)

### Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it).

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione del servizio Scuola Natura con particolare riferimento a:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione a Scuola Natura;
- determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione dell'attestazione ISEE e verifica del relativo pagamento;
- gestione dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- Individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- gestione del servizio medico/infermieristico;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- gestione registro elettronico – presenze minori
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- elaborazioni statistiche in forma anonima relativi a Scuola Natura;
- somministrazione di questionari in forma anonima;
- rendicontazione degli obiettivi target definiti dal Progetto Vacanze scolastiche inclusive finanziato dal PN Metro Plus;
- aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi a Scuola Natura.
- Ricerca scientifica o statistica con le garanzie previste dall'art. 89 del Regolamento UE n. 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia

### Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e in coerenza con il Regolamento UE 2021/1057, il Regolamento EU 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 865 del 18/07/2024 avente ad oggetto: Interventi inerenti il Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2024/2025. In particolare, i dati sono trattati per:

- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6 par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali"), articolo 9 par. 2 lett. g) del Regolamento 679/2016/UE) e art. 2 sexies del D. Lgs. 196/2003.

Per la finalità di cui alla lettera k), oltre alle norme indicate, si citano le direttive del P.C.M del 27/01/1994 e del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004; D.lgs. 267/2000, art. 147, lettera e); il D.lgs. n.82/2005, art. 7, c.3 modificato da D.lgs. 179/16, art. 8, c.1 e successive modifiche e integrazioni e con specifiche Direttive di settore; il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, art. 19 bis e art.28; DCC n. 7/2013 art.16); la L. 150/2000 art.1, art. 2, art. 8.

### Tipologie dei dati trattati

Il servizio Scuola Natura prevede la raccolta dei seguenti dati:

- dati anagrafici, quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza
- dati di contatto, e-mail e telefonici
- dati relativi all'istruzione
- dati relativi alla salute
- dati sulla composizione del nucleo familiare e, ove esistente, sulle eventuali misure di protezione adottate dall'Autorità a tutela del minore (es. affidi, collocamento in strutture etc. ...);
- dati reddituali
- convinzioni religiose o filosofiche in conseguenza della scelta di diete etiche durante il pasto

Per la finalità di cui alla successiva lettera k) il questionario anonimo di valutazione del servizio non tratta dati personali; gli insegnanti accompagnatori possono compilare il questionario online attraverso un apposito QRCode—Il software adottato per la gestione del sondaggio utilizza Cookie tecnici e Cookie tecnici di sessione per consentirne il corretto funzionamento.

Per la finalità di cui alla successiva lett. n) Il trattamento prevede l'aggregazione per finalità statistica, con conseguente pseudonimizzazione/anonimizzazione in conformità all'articolo 89(1) GDPR, di taluni dati personali (nome e cognome, sesso, data e luogo di nascita e residenza) previamente raccolti per le finalità originarie sopra menzionate.

### Fonte da cui originano i dati personali

I dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza, oggetto dell'attività di trattamento, sono stati ottenuti da SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) portale SUSE Scuola Natura.

### Modalità di trattamento



Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio Scuola Natura.

La compilazione del questionario anonimo di valutazione del servizio avviene su base volontaria e la mancata partecipazione all'indagine non pregiudica la possibilità di fruire del servizio.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Titolari autonomi, quali ad es. ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione all'Autorità di gestione ai fini della rendicontazione delle attività previste nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus 2021/2027 e città medie.

L'analisi anonima e aggregata delle risposte sulla valutazione del servizio è utilizzata internamente all'Amministrazione ai fini del miglioramento continuo e può essere oggetto di pubblicazione.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, presso gli uffici del Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti appositamente nominati, i quali assumono la qualifica di Responsabili del trattamento:

- DOC S.C.S per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza;
- NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Accenture S.p.A per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Intellera Consulting S.p.A per il supporto ai servizi informatici e gestione dei sondaggi;
- Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;

Sarà, altresì, nominato Responsabile il soggetto al quale verrà affidato il servizio di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in forma anonima, anche attraverso la somministrazione di questionari.

Si specifica che, in caso di designazione di un Responsabile del trattamento, il Comune di Milano non è titolare di altra tipologia di dati personali rispetto a quelli sopra elencati, eventualmente conferiti in relazione alla fruizione del servizio direttamente dagli interessati alla struttura competente di riferimento. La stessa, limitatamente a questi ultimi dati, agisce come Titolare autonomo.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per le relative rendicontazioni amministrative e contabili.

In ogni caso, il periodo massimo di conservazione non sarà superiore ai 10 anni.

I dati personali trattati la finalità di cui alla lettera k), saranno eliminati una volta all'anno e durante la permanenza nella piattaforma, gli inviti e le risposte rimarranno sempre non collegabili tra loro, garantendo in tal modo l'anonimato delle risposte. I dati archiviati sulla piattaforma utilizzata per generare report e analisi saranno eliminati automaticamente alla scadenza del link al questionario, il 3° giorno successivo all'invio.

#### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE). Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione, rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:  
[DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it](mailto:DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it)  
[AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it)

Oppure



- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Modifiche**

Il Titolare si riserva la facoltà di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche opportune o rese necessarie dalla normativa vigente, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

La presente informativa, nonché gli eventuali aggiornamenti, sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.comune.milano.it/policy/privacy>

Aggiornato il 02.09.2025