

SCUOLA NATURA

Promemoria per i docenti

Tutte le informazioni riguardanti l'iniziativa di Scuola Natura 2026/2027 sono disponibili sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata a [Scuola Natura](#) e sul sito [.Progetto Scuola Natura](#). Si invitano i docenti a leggere il Comunicato ed a prestare particolare attenzione ai seguenti paragrafi:

- Sorveglianza e responsabilità dei minori
- Partecipazione dei minori esterni alla classe
- Partecipazione adulti esterni alla classe

PRIMA DELLA PARTENZA

Assegnazione ed accettazione

La Scuola, in seguito all'assegnazione della classe ad un turno di Scuola Natura e successiva accettazione del medesimo, riceverà via e-mail un bollettino premarcato PagoPa, che utilizzerà per il pagamento della quota di € 26,00 per classe (**non rimborsabile**) entro i successivi **3 giorni** lavorativi.

Si ricorda di osservare la corretta tempistica al fine di consentire il rispetto delle scadenze indicate nel Comunicato Scuola Natura a.s. 2026/2027

Conferma partecipanti

Il Collaboratore di Segreteria accreditato, utilizzando il programma informatico **S.U.S.E. Scuola Natura** deve **adeguare l'elenco agli effettivi partecipanti** inserendo i nominativi degli insegnanti ed eventuali accompagnatori, confermare gli alunni e escludendo gli alunni non partecipanti, inserire le quote di pagamento di tutti i partecipanti, segnalare eventuali diete speciali.

Nota Bene: Prima di procedere all'inserimento dei dati è necessario che la famiglia consegni la seguente modulistica compilata:

- Autorizzazione famiglia e informativa trattamento dati (Allegato n. 2 per le Scuole di Milano e Allegato n. 2bis per le Scuole di fuori Milano)
- Moduli dieta speciale, se del caso (vedere paragrafo dedicato).

Al termine del processo il sistema calcolerà le quote di ogni singolo partecipante ed emetterà un bollettino pagoPa pari al 60% del dovuto della classe (acconto) **che dovrà essere pagato dalla Scuola entro gg. 15 dalla partenza.**

Pagamenti

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione **della classe** dovranno essere pagati esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA inviati alla Scuola via e-mail**, secondo la seguente ripartizione:



1. **iscrizione:** pagamento quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile) **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento**. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio;
 2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, **calcolata su tutti gli iscritti**, a prescindere dall'effettiva partecipazione **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**. In caso di mancato pagamento l'ufficio scuola Natura si riserva la facoltà di annullare il soggiorno;
 3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino pagoPa**.
- In fase di check-out se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, **entro 7 giorni** dal ricevimento dell'e-mail di contestazione inviata dalla Casa Vacanza ospitante **trasmettere alla Casa Vacanza ospitante** l'attestazione Isee più recente rilasciata dall'Inps; la Casa Vacanza provvederà a variare la fascia di contribuzione a seguito della verifica dell'attestazione prodotta.

La partecipazione anche per una sola notte comporta il pagamento dell'intera quota prevista per il soggiorno.

Si precisa inoltre che:

- il contributo di partecipazione non comprende il trasporto A/R, che sarà a cura e a carico della Scuola, né attività/escursioni extra
- la partecipazione da parte di fratelli non dà diritto ad alcuna agevolazione.

Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane, tramite PagoPA e non bonifico
- tramite *home banking* e Cbill
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

Per le condizioni e modalità di rimborso si chiede di prendere visione del paragrafo "Rimborsi" del Comunicato di Scuola Natura.

Tempistiche per invio moduli da parte della scuola

Per tutte le Scuole NON fruitrici del servizio di Milano Ristorazione, inoltrare alla Casa Vacanza ospitante 20 giorni prima della partenza via e-mail (vedi paragrafo contatti):

- il modulo **Comunicazione Diete Speciali** (Allegato n. 7) - uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico (anche in assenza di diete speciali), se del caso, si veda paragrafo Diete speciali del Comunicato di servizio;
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori**

del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi (tessera sanitaria), se del caso, vedere paragrafo Diete speciali del Comunicato di servizio.

Inoltare alla Casa Vacanza ospitante 10 giorni prima della partenza:

- **Autorizzazione della Famiglia** e Informativa trattamento dati (Allegato n. 2 per le Scuole di Milano e Allegato n. 2bis per le Scuole di fuori Milano) devono essere scansionate tutte le pagine del documento;
- **Elenco classe**
- Per le sole scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 6) riportante i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all'iniziativa in forma gratuita.

Riunione informativa pre-partenza

Prima della partenza, ad iscrizione completata, i docenti referenti della classe saranno invitati a partecipare **ad un incontro con il Responsabile e i Coordinatori della Casa Vacanza**. Durante l'incontro verranno presentate le principali attività previste durante il soggiorno, facendo riferimento agli aspetti organizzativi e rimandando al sito di progetto per maggiori informazioni e dettagli. Nel corso della riunione verrà anche presentato il **progetto PN metro plus 2021 – 2027**, che finanzia l'iniziativa di Scuola Natura, e potranno essere richieste informazioni aggiuntive necessarie al fine del raggiungimento degli obiettivi del PN metro plus.

Per favorire la massima partecipazione, la riunione si svolgerà da remoto (attraverso la piattaforma Microsoft Teams). Alla riunione sono **invitati a partecipare anche gli insegnanti/educatori di sostegno e il personale amministrativo** che cura le fasi relative all'iscrizione, organizzazione del soggiorno, pagamenti.

Informazioni per le famiglie

E' compito delle Scuole **comunicare** alle famiglie gli indirizzi online [Scuola Natura](#) e [Progetto Scuola Natura](#) dove possono trovare tutte le informazioni relative al soggiorno e scaricare la seguente documentazione da consegnare alla Scuola prima della partenza.

- 1) Autorizzazione Famiglia e Informativa trattamento dati (Allegato n. 2 e Allegato n. 2bis per le Scuole di fuori Milano devono essere scansionate tutte le pagine del documento);
- 2) Scheda Sanitaria (Allegato n. 3);
- 3) Liberatoria foto/video e Informativa trattamento dati (Allegato n. 4).
- 4) Copia Carta Regionali dei Servizi (tessera sanitaria) o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà (fac-simile reperibile sul sito);
- 5) Moduli dieta speciale (vedere paragrafo dedicato sul Comunicato di Scuola Natura);

È altresì compito della Scuola comunicare alle famiglie che sul sito è presente anche il **Promemoria famiglie** da scaricare e leggere con attenzione.

Diete speciali e documentazione sanitaria

SCUOLE DI MILANO FRUITIRCI DEL SERVIZIO DI MILANO RISTORAZIONE

Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola deve concludere la procedura di ISCRIZIONE sul portale SUSE, inserendo tutti i nominativi dei partecipanti. Per gli utenti, minori e adulti, con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto, non dovrà essere inviato nessun documento. La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'anno scolastico 2026/2027 rispetto al periodo durante il quale il minore frequenterà la Casa Vacanza, sarà effettuata da Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune. Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno, l'Amministrazione provvederà a contattare le famiglie per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.

Si invita la Scuola a dare tempestiva comunicazione di eventuali aggiunte/rinunce di partecipanti, al fine di consentire l'aggiornamento dati e garantire la somministrazione della dieta durante il soggiorno in Casa Vacanza. Tali variazioni dovranno comunque pervenire entro l'undicesimo giorno antecedente la partenza.

SCUOLE FUORI MILANO E SCUOLE DI MILANO NON FRUITRICI DEL SERVIZIO DI MILANO RISTORAZIONE

Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola è invitata a inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di **Comunicazione Diete Speciali** Scuola Natura, firmato dal Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa.

Il modulo **Comunicazione Diete Speciali, uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa** deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete speciali.

Nel modulo devono essere indicati i nominativi di coloro che necessitano di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta speciale utilizzando:

- **il Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per minori e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, che dovrà riportare come date di inizio e fine validità le stesse prescelte per il soggiorno presso la Casa Vacanza, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi.

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete Speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali, solo nei casi sopra indicati, deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima e seconda pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: "Scuola - classe - turno".

Importante

Il mancato inserimento dei partecipanti/invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

Alle partecipanti e ai partecipanti celiaci sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.

Documentazione da presentare in caso di terapia medica in corso

Si richiede di aggiornare in tempo reale le informazioni sullo stato di salute dei minori allegando certificati medici o segnalando casi di pediculosi.

In caso di terapia in atto al momento della partenza è necessario consegnare il **Certificato medico** riportante prescrizione e posologia.

La famiglia **dovrà fornire i farmaci prescritti, all'interno di confezione integra, ed in quantità sufficiente** per tutta la durata del soggiorno.

A tale proposito si ricorda che, fuori dalla Regione di residenza, i farmaci possono essere prescritti unicamente su ricettario personale del medico (ricetta bianca) che prevede l'erogazione dei farmaci e delle prestazioni mediche a completo carico del cittadino.

La famiglia si assume l'impegno a rimborsare le eventuali spese sanitarie sostenute per il minore durante il soggiorno.

Nota bene: qualora la spesa per farmaci o presidi sanitari sia sostenuta dalla Casa Vacanza, la Scuola dovrà saldare quanto dovuto entro la fine del soggiorno. A tal fine si consiglia di istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe.

SOGGIORNO IN CASA VACANZA

Moduli da ritirare il giorno della partenza

Il giorno della partenza per il soggiorno presso la Casa Vacanza assegnata, i docenti devono provvedere al ritiro della seguente documentazione:

- ✓ Scheda Sanitaria (Allegato n. 3) debitamente compilata e firmata
- ✓ copia Carta Regionale dei Servizi (tessera sanitaria) o, in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà
- ✓ eventuale prescrizione Medica relativa a terapie in corso e consegna dei farmaci prescritti, in confezioni integre;
- ✓ Liberatoria foto/video e Informativa trattamento dati (Allegato n. 4), uno per ogni partecipante;

Documenti, suddivisi per classe, da consegnare all'arrivo in Casa Vacanza

Al momento dell'arrivo in Casa Vacanza, gli insegnanti dovranno consegnare la documentazione di seguito elencata:

- 1) plico delle **Schede Sanitarie** con relative copie della Carta Regionale dei Servizi o, in



assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà ed eventuali certificazioni mediche (e farmaci) per le terapie in corso;

2) **elenco classe**

3) Liberatoria foto/video e Informativa trattamento dati (Allegato n. 4), uno per ogni partecipante;

Sarà cura degli insegnanti comunicare alla segreteria della Casa Vacanza i nominativi degli alunni/insegnanti/accompagnatori che non sono partiti.

Mancata partenza della classe per condizioni meteo avverse

La Direzione Scolastica, prima della partenza, è tenuta a informarsi sulle condizioni meteorologiche attraverso il sito ufficiale della Protezione Civile, per verificare eventuali allerte meteo che impediscano il regolare svolgimento del viaggio, nonché contattare la Casa Vacanza per eventuali ulteriori informazioni.

Arrivo e Partenza

Il check-in è previsto dalle ore 10.30 alle ore 12.00;

il check-out è dalle 14.00 alle 16.30



SEDI E CONTATTI

SEDI	CONTATTI
ANDORA Riviera Ligure (SV)	Via Angelo Fontana, 5 Tel. 02.884.44302 ED.ScuoleAndora@comune.milano.it
GHIFFA Lago Maggiore (VB)	Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it
PIETRA LIGURE Riviera Ligure (SV)	Via Milano, 100 Tel. 02884.47979 ED.ScuolePietraLigure@comune.milano.it
VACCIAGO Lago d'Orta (NO)	Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it
ZAMBLA ALTA Val Brembana (BG)	Via Prealpina, 34 Tel. 02884.47561 ED.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it