



Scuola Natura

Promemoria per il personale amministrativo accreditato

Tutte le informazioni e la modulistica riguardanti l'iniziativa di Scuola Natura 2026/2027 sono disponibili sul sito del Comune di Milano nella pagina dedicata a [Scuola Natura](#) e sul sito [Progetto Scuola Natura](#)

Assegnazione e accettazione

Comunicazione dell'assegnazione (stato: "ASSEGNATA")

L'ufficio Scuola Natura invia, con un preavviso di circa 30 giorni rispetto alla data di partenza, l'e-mail di assegnazione contenente le seguenti informazioni:

- la scuola, classe e la sezione oggetto di assegnazione
- la sede assegnata
- il periodo e il turno
- il link per accettare, rifiutare o rinunciare al soggiorno **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail**

Accettazione

Accedendo al link indicato nell'e-mail di assegnazione, sarà possibile accettare il turno assegnato.

Per completare l'iscrizione occorrerà pagare, **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'e-mail, la quota d'iscrizione di **€ 26,00** per singola classe, utilizzando esclusivamente l'avviso pagoPA che la Scuola riceve in seguito dell'accettazione dell'assegnazione.

In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio.

Rifiuto o Rinuncia

Allo stesso link ricevuto tramite e-mail di assegnazione, sarà possibile:

- **rifiutare il turno assegnato:** la classe rimarrà in attesa di nuova assegnazione che avverrà solo in caso di disponibilità dei posti
- **rinunciare definitivamente all'assegnazione:** la classe non potrà usufruire del servizio per l'intero anno scolastico.



Perfezionamento dell'Iscrizione

In caso di Accettazione (“stato: **CONFERMATA**”), per perfezionare l'iscrizione della classe il personale di segreteria scolastico accreditato dovrà accedere al portale [Scuola Natura](#) per:

- confermare gli alunni partecipanti e inserire i dati richiesti (Scuole di Milano)
- inserire i nominativi e i dati richiesti degli alunni (Scuole dell'Infanzia e Scuole Fuori Milano)
- inserire i nominativi genitori/tutori e i dati richiesti (Scuole dell'Infanzia e le Scuole Fuori Milano)
- inserire i nominativi, i dati e numero documento dei docenti/accompagnatori
- selezionare le quote di partecipazione di tutti i partecipanti
- segnalare eventuali diete speciali di tutti i partecipanti
- confermare il numero degli alunni disabili partecipanti (nelle note segnalare n. M n F)
- cliccare su “Termina Iscrizione”
- stampare l'elenco classe

Nota Bene: Prima di procedere all'inserimento dei dati è necessario che la famiglia consegni la seguente modulistica compilata:

- Autorizzazione Famiglia (Allegato n. 2)
- Moduli dieta speciale (vedere paragrafo dedicato).

Cliccando “**Termina Iscrizione**” si dichiara che si è terminato il censimento dei partecipanti, tale operazione deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data di partenza.

La domanda passa nello stato **ISCRITTA** e sarà emesso, per singola classe, un bollettino pagoPA (ANTICIPO) pari al 60% del dovuto ricavato dalle quote associate ad ogni partecipante che non può più essere modificato e che dovrà essere pagato dalla Scuola **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**.

Una volta conclusa la procedura:

- se una minore o un minore non può partecipare all'iniziativa per sopravvenuti e comprovati motivi di salute psico-fisica, oppure per improrogabili e documentati motivi (ad esempio: ricovero ospedaliero, infortunio, malattia, decesso di un familiare, partecipazioni a gare sportive agonistiche di rilevanza provinciale, regionale o nazionale...), **la Scuola si impegna a comunicarlo entro l'ultimo giorno feriale prima della partenza all'Ufficio di Scuola Natura ED.ScuolaNatura@comune.milano.it e per conoscenza, alla Casa Vacanza ospitante allegando idonea documentazione.** Sarà cura del personale amministrativo della Casa Vacanza ospitante, su indicazione dell'Ufficio Scuola Natura, provvedere a stonare il pagamento dell'intera quota. (**in fase di check-out**).
- nel caso in cui la Scuola avesse necessità di includere uno o più nuovi partecipanti all'iniziativa (minore, insegnante, accompagnatore) o sostituire un insegnante si



impegna a comunicarlo alla Casa Vacanza ospitante via mail allegando per ogni singolo partecipante documento di identità, tessera sanitaria e indicando se è utente di Milano Ristorazione e se ha una dieta etico/religiosa o sanitaria (allegando se necessario la relativa documentazione); per i minori è obbligatorio inviare l'informativa della privacy e l'Autorizzazione della Famiglia.

Sarà cura del personale amministrativo della Casa Vacanza ospitante provvedere a inserire i nuovi partecipanti nell'elenco classe che andrà successivamente firmato dal Dirigente Scolastico.

Le quote dovute dai nuovi partecipanti verranno richieste per intero nel bollettino di saldo emesso a fine soggiorno (in fase di check-out).

- se una minore o un minore non può partecipare all'iniziativa per la durata prevista dal soggiorno, per comprovati motivi di salute psico-fisica, oppure per improrogabili e documentati motivi (ad esempio: turno da 5 giorni al quale il minore riesce a partecipare solo per 3 giorni), **la Scuola si impegna a comunicarlo alla Casa Vacanza ospitante prima dell'emissione del bollettino di anticipo e, per conoscenza, all'Ufficio di Scuola Natura** ED.ScuolaNatura@comune.milano.it. Sarà cura del personale amministrativo della Casa Vacanza ospitante provvedere a calcolare il pagamento delle sole giornate di effettiva presenza della minore o del minore (in fase di check-out).
- ogni ulteriore modifica potrà essere eseguita solo inviando un'e-mail a: ED.ScuolaNatura@comune.milano.it ed alla Casa vacanza ospitante per conoscenza.

Al termine dell'iscrizione, sarà cura della Segreteria scolastica inviare la seguente documentazione, debitamente compilata, datata e firmata all'indirizzo mail della Casa Vacanza ospitante:

- elenco classe (da aggiornare sul portale SUSE con minori/accompagnatori aggiunti o rimossi)
- Autorizzazione della famiglia e Informativa trattamento dati (Allegato n. 2 per le Scuole di Milano e Allegato n. 2bis per le Scuole di fuori Milano) devono essere inviati tutti i fogli del documento;
- per le sole scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 7) riportante i nominativi degli alunni in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all'iniziativa in forma gratuita.

La documentazione sopra descritta dovrà essere inviata in formato digitale alla Casa Vacanza entro 15 giorni lavorativi prima della partenza specificando nell'oggetto: " Id Richiesta - turno - nome Scuola - via - classe".

Contributo di partecipazione

La quota giornaliera di partecipazione all'iniziativa Scuola Natura, per singolo alunno, è pari ad € 31,00.

A seguito di presentazione di **attestazione I.S.E.E. in corso di validità**, per i soli alunni frequentanti le Scuole di Milano, è possibile richiedere l'applicazione di una delle quote



agevolate, in base alla fascia ISEE corrispondente, con gli importi indicati nella tabella sottostante.

	FASCIA	VALORE I.S.E.E.	QUOTA GIORNALIERA
QUOTE AGEVOLATE	1^ Fascia	Da € 0,00 a € 6.500,00	€ 5,00
	2^ Fascia	Da € 6.500,01 a € 12.500,00	€ 10,00
	3^ Fascia	Da € 12.500,01 a € 27.000,00	€ 16,00
QUOTA INTERA	4^ Fascia	Oltre € 27.000,00	€ 31,00

Importante:

Importante:

- le attestazioni ISEE, valide per la determinazione delle quote di contribuzione, sono quelle emesse nell'anno in corso **nella fase di perfezionamento dell'iscrizione** (quando la domanda di partecipazione passa dallo stato CONFERMATO ad ISCRITTO e viene emesso il bollettino dell'acconto)
- **per la partecipazione all'11° turno (dal 12 al 15 gennaio), 12° turno (dal 18 al 22 gennaio), 13° turno (dal 25 al 29 gennaio) e 14° turno (dal 01 al 05 febbraio)**, visto il poco tempo a disposizione per le famiglie di richiedere l'I.S.E.E, tra la conclusione dell'iscrizione, il pagamento dell'acconto e la partenza per il soggiorno, **solo in caso di assenza ISEE 2027 potrà essere indicato l'indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente anno 2026** (fine validità 31/12/2026).

Dal 15° turno (dal 8 al 10 febbraio) i partecipanti che non sono in possesso dell'I.S.E.E. 2027 dovranno essere inseriti con la quota contributiva massima.

- In fase di check-out se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, entro **7 giorni** dal ricevimento dell'e-mail di contestazione inviata dalla Casa Vacanza ospitante **trasmettere alla Casa Vacanza ospitante l'attestazione Isee più recente rilasciata dall'Inps**; la Casa Vacanza provvederà a variare la fascia di contribuzione a seguito della verifica dell'attestazione prodotta.

Non saranno accettate attestazioni ISEE trasmesse successivamente all'invio del pagoPA a saldo del contributo di partecipazione.

Dopo l'emissione del bollettino premarcato pagoPA di acconto, in caso di mancata partenza dell'alunno, l'acconto del 60% della quota di partecipazione non è rimborsabile (salvo i casi indicati al paragrafo "Rimborsi" del presente Comunicato).



Pagamenti

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione **della classe** dovranno essere pagati esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA inviati alla Scuola via e-mail**, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** pagamento quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile) **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento**. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio;
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, **calcolata su tutti gli iscritti**, a prescindere dall'effettiva partecipazione **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**. In caso di mancato pagamento l'ufficio scuola Natura si riserva la facoltà di annullare il soggiorno;
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino pagoPa**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di intraprendere ulteriori azioni nel caso in cui non dovesse ricevere i pagamenti entro i termini sopra indicati.

Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane, tramite PagoPA e non bonifico
- tramite *home banking* e Cbill
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

Importante

Deroghe ai pagamenti:

- non è tenuto al versamento del saldo pari al 40% dell'importo complessivo il minore che, per motivi di salute, rientra al domicilio lo stesso giorno dell'arrivo in struttura (quindi, che non pernotta neanche una notte);
- paga l'intero importo del saldo pari al 40% il minore che per motivi di salute rientra a casa il giorno successivo all'arrivo in struttura (quindi, che pernotta solamente per una notte);
- paga l'intero importo del saldo pari al 40% il minore che per motivi vari arriva in struttura il giorno successivo e che pernotta almeno una notte;
- non è tenuto al versamento del saldo pari al 40% dell'importo complessivo il minore che non partecipa all'iniziativa;

Modulistica Diete Speciali

SCUOLE DI MILANO FRUITIRCI DEL SERVIZIO DI MILANO RISTORAZIONE

Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola deve concludere la procedura di ISCRIZIONE sul portale SUSE, inserendo tutti i nominativi dei partecipanti. Per gli utenti, minori e adulti, con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto, non dovrà essere inviato nessun documento. La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'anno scolastico 2026/2027 rispetto al periodo durante il quale il minore frequenterà la Casa Vacanza, sarà effettuata da Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune. Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno, l'Amministrazione provvederà a contattare le famiglie per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.

Si invita la Scuola a dare tempestiva comunicazione di eventuali aggiunte/rinunce di partecipanti, al fine di consentire l'aggiornamento dati e garantire la somministrazione della dieta durante il soggiorno in Casa Vacanza. Tali variazioni dovranno comunque pervenire entro l'undicesimo giorno antecedente la partenza.

SCUOLE FUORI MILANO E SCUOLE DI MILANO NON FRUITRICI DEL SERVIZIO DI MILANO RISTORAZIONE

Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola è invitata a inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di **Comunicazione Diete Speciali** Scuola Natura, firmato dal Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa.

Il modulo **Comunicazione Diete Speciali**, uno per ogni classe - a firma del **Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa** deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete speciali.

Nel modulo devono essere indicati i nominativi di coloro che necessitano di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato), accompagnato dalle richieste individuali di dieta speciale utilizzando:

- **il Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per minori e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, che dovrà riportare come date di inizio e fine validità le stesse prescelte per il soggiorno presso la Casa Vacanza, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi.

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete Speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali, solo nei casi sopra indicati, deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo



di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima e seconda pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: "Scuola - classe - turno".

Importante

Il mancato inserimento dei partecipanti/invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

Alle partecipanti e ai partecipanti celiaci sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e merenda (es. biscotti, brioches). Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.

Tempistiche per invio moduli da parte della scuola

Le Scuole di Milano e fuori Milano che non sono fruitrici del servizio di Milano Ristorazione, devono inoltrare alla Casa Vacanza ospitante 20 giorni prima della partenza via e-mail (vedi paragrafo contatti):

- il modulo **Comunicazione Diete Speciali** (Allegato n. 7) - uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico (anche in assenza di diete speciali);
- **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per alunni e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi (tessera sanitaria).

Inoltrare alla Casa Vacanza ospitante 10 giorni prima della partenza via e-mail :

- elenco classe (da aggiornare sul portale SUSE con minori/accompagnatori aggiunti o rimossi)
- Autorizzazione della famiglia e informativa trattamento dati (Allegato n. 2 per le Scuole di Milano e Allegato n. 2bis per le Scuole di fuori Milano) devono essere inviati tutti i fogli del documento;
- per le sole scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 7) riportante i nominativi degli alunni in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all'iniziativa in forma gratuita.

La documentazione sopra descritta dovrà essere inviata in formato digitale alla Casa Vacanza entro 15 giorni lavorativi prima della partenza specificando nell'oggetto: " Id Richiesta - turno - nome Scuola - via - classe".

Sedi e Contatti

SEDI	CONTATTI
ANDORA Riviera Ligure (SV)	Via Angelo Fontana, 5 tel. 02.884.44302 Ed.ScuoleAndora@comune.milano.it
GHIFFA Lago Maggiore (VB)	Corso Risorgimento, 300 tel. 02.884.47683 Ed.ScuoleGhiffa@comune.milano.it
PIETRA LIGURE Riviera Ligure (SV)	Via Milano, 100 tel 02884.47979 Ed.ScuolePietraLigure@comune.milano.it
VACCIAGO Lago d'Orta (NO)	Via Goffredo Mameli, 3 tel. 02.884.47655 Ed.ScuoleVacciago@comune.milano.it
ZAMBLA ALTA Val Brembana (BG)	Via Prealpina, 34 tel. 02884.47561 Ed.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it
Unita Case Vacanza Staff Scuola Natura Milano	Via Durando 38/A Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it