



# Scuola Natura

## Anno scolastico 2026-2027

**Scuola Natura** offre alle alunne e agli alunni delle **Scuola Natura** offre alle alunne e agli alunni delle **Scuola dell'Infanzia<sup>1</sup>, Primaria e Secondaria di Primo Grado** soggiorni studio di una settimana nel corso dell'anno scolastico, presso le Case Vacanza del Comune di Milano.

L'iniziativa propone attività che integrano e valorizzano il percorso educativo e formativo della scuola offrendo agli studenti, accompagnati dai loro insegnanti, l'opportunità di approfondire le conoscenze acquisite in classe attraverso esperienze di carattere naturalistico, storico e culturale.

L'offerta si articola in laboratori, itinerari didattici ed escursioni, organizzati attorno a tre aree tematiche principali: Educazione & Cultura, Ecologia & Sostenibilità e Territorio & Ambiente.

Nel corso delle attività in Casa Vacanza è prevista la presenza quotidiana di personale educativo.

Per l'anno scolastico 2026-2027, sarà possibile partecipare ai soggiorni di Scuola Natura dal **12 ottobre 2026 al 28 maggio 2027**.

I dettagli su come partecipare all'iniziativa sono consultabili sulla [pagina dedicata](#) del Comune di Milano.

<sup>1</sup> A partire dai 4 anni.



## Dove e quando si svolge

STRUTTURA	CAPIENZA E CONTATTI	TIPO SCUOLA E PERIODO
<b>ANDORA</b> Riviera Ligure (SV)	<b>7 classi (140 alunni)</b> Via Angelo Fontana, 5 Tel. 02.884.44302 ED.ScuoleAndora@comune.milano.it	<b>Scuola Primaria:</b> dal 12 ottobre 2026 al 28 maggio 2027
<b>GHIFFA</b> Lago Maggiore (VB)	<b>2 classi (52 alunni)</b> Corso Risorgimento, 300 Tel. 02.884.47683 ED.ScuoleGhiffa@comune.milano.it	<b>Scuola Primaria classi 1,2,3,4:</b> dal 12 ottobre 2026 al 24 marzo 2027  <b>Scuola dell'Infanzia:</b> dal 31 marzo al 28 maggio 2027
<b>PIETRA LIGURE</b> Riviera Ligure (SV)	<b>7 classi (140 alunni)</b> Via Milano, 100 Tel. 02884.47979 ED.ScuolePietraLigure@comune.milano.it	<b>Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado:</b> dal 12 ottobre 2026 al 28 maggio 2027
<b>VACCIAGO</b> Lago d'Orta (NO)	<b>3 classi (60 alunni)</b> Via Goffredo Mameli, 3 Tel. 02.884.47655 ED.ScuoleVacciago@comune.milano.it	<b>Scuola Secondaria di Primo Grado classi</b> dal 12 ottobre 2026 al 28 maggio 2027
<b>ZAMBLA ALTA</b> Val Brembana (BG)	<b>1 classe (24 partecipanti tra alunni e docenti)</b> Via Prealpina, 34 Tel. 02884.47561 ED.ScuoleZamblaAlta@comune.milano.it	<b>Scuola Primaria classi 3,4,5</b> dal 12 ottobre 2026 al 24 marzo 2027 e <b>Scuola Secondaria di Primo Grado:</b> dal 31 marzo al 28 maggio 2027

Le strutture, ad eccezione delle Case Vacanza di Pietra Ligure e Zambla Alta, sono prive di barriere architettoniche.

## Calendario turni – a.s. 2026-2027

TURNO	PARTENZA	RIENTRO	ATTIVITÀ	TURNI BREVI	TOT. GIORNI
1	12 ottobre	16 ottobre			5
2	19 ottobre	23 ottobre			5
3	26 ottobre	30 ottobre			5
4	02 novembre	06 novembre	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Vacciago		5
5	09 novembre	13 novembre			5
6	16 novembre	20 novembre	“Da Vinci Junior” Case Vacanza di Andora e Pietra Ligure		5
7	23 novembre	27 novembre			5
8	30 novembre	04 dicembre	“Da Vinci Junior” Case Vacanza di Pietra Ligure e Zambra Alta		5
9	09 dicembre	11 dicembre		Turno Breve A (mer-ven)	3
10	14 dicembre	18 dicembre			5
11	12 gennaio	15 gennaio		Turno Breve B (mar-ven)	4
12	18 gennaio	22 gennaio	“Da Vinci Junior” Case Vacanza di Andora e Ghiffa		5
13	25 gennaio	29 gennaio			5
14	02 febbraio	06 febbraio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Pietra Ligure		5
15	08 febbraio	10 febbraio		Turno Breve C (lun-mer)	3
16	15 febbraio	19 febbraio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Ghiffa		5
17	22 febbraio	26 febbraio	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Ghiffa		5
18	01 marzo	05 marzo	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Andora		5
19	08 marzo	12 marzo			5
20	15 marzo	19 marzo	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Pietra Ligure		5
21	22 marzo	24 marzo		Turno Breve D (lun-mer))	3
22	31 marzo	02 aprile		Turno Breve E (mer-ven)	3
23	05 aprile	09 aprile	“Da Vinci Junior” Case Vacanza di Vacciago e Zambra Alta		5
24	12 aprile	16 aprile	“Da Vinci Junior” Case Vacanza di Vacciago e Zambra Alta		5
25	19 aprile	23 aprile	“Da Vinci Junior” Casa Vacanza di Andora		5
26	26 aprile	30 aprile			5
27	03 maggio	07 maggio			5
28	10 maggio	14 maggio			5
29	17 maggio	21 maggio			5
30	24 maggio	28 maggio			5



Comune di  
Milano



**Il check-in è previsto dalle ore 10.30 alle ore 12.00; il check-out è dalle 14.00 alle 16.30.**

Nel caso sia necessario richiedere orari differenti per il check-in e il check-out, si invita la Scuola a concordarli direttamente con la Casa Vacanza e a darne comunicazione con adeguato anticipo.

L'Amministrazione si riserva:

- di proporre una sede alternativa in caso di indisponibilità della località scelta. La sede individuata potrebbe anche essere diversa da quelle sopra descritte;
- di modificare nel corso dell'anno scolastico le classi di età previste per le diverse Case Vacanza;
- la facoltà di sospendere, annullare o ridurre il periodo di soggiorno, oppure di modificare la capienza delle Case Vacanza;

Nel caso si verificano impedimenti al regolare svolgimento dell'iniziativa, l'Amministrazione comunicherà tempestivamente la sospensione, con riserva, se possibile, di assegnare un nuovo turno tra quelli ancora disponibili.



## Informazioni importanti

Di seguito, alcune informazioni importanti, che si invita a leggere con attenzione.

### **SORVEGLIANZA E RESPONSABILITÀ DEI MINORI**

**Si sottolinea che durante il soggiorno, i docenti/accompagnatori sono responsabili della vigilanza delle minori e dei minori** secondo la normativa in vigore in materia di viaggi di istruzione<sup>2</sup>. Si sottolinea, inoltre, che gli insegnanti/educatori di sostegno sono responsabili dei minori a loro affidati per tutta la durata del soggiorno e, pertanto, dovranno essere presenti durante tutte le attività che si svolgeranno nel corso della settimana o dovrà essere prevista la sostituzione dei medesimi da parte di altri docenti del gruppo classe, al fine di non lasciare mai il minore da solo.

Gli accompagnatori sono responsabili anche dell'eventuale assistenza delle minori e dei minori con diversa abilità o che comunque dovessero avere particolari necessità anche di carattere igienico-sanitario.

La copertura assicurativa è a carico della Scuola e dell'Amministrazione comunale per i rispettivi ambiti di competenza (infortuni e responsabilità civile).

La sorveglianza nelle ore notturne viene garantita dal personale notturno ed è assicurato il presidio sanitario 24 ore su 24.

Si invitano tutti gli accompagnatori a prendere visione e a rispettare gli orari di apertura e di chiusura stabiliti per ogni Casa Vacanza.

All'interno delle Case Vacanza (giardino compreso) è vietato fumare, introdurre e consumare prodotti alimentari e alcolici. Eventuali generi alimentari non forniti dalle Case Vacanza non possono essere consumati nel refettorio.

La permanenza notturna di animali domestici non è consentita, salvo i cani guida per persone con disabilità, come previsto dalla normativa vigente.

### **PARTECIPAZIONE DI MINORI ESTERNI ALLA CLASSE**

Possono essere ammessi al soggiorno anche i minori che non appartengono alla classe ospitata, purché frequentino scuole dello stesso grado della classe partecipante. In questo caso, saranno applicate le medesime condizioni economiche previste per i partecipanti.

**Tale presenza non deve interferire con il normale svolgimento delle attività e controlli da parte dell'insegnante.**

<sup>2</sup> Ai sensi del Testo Unico della Scuola (Decreto Legislativo 297/1994), circolari ministeriali e secondo la giurisprudenza della Corte di Cassazione (art. 1218 del codice civile).

I minori non appartenenti alla classe possono partecipare secondo la seguente suddivisione per fasce d'età:

- per la Scuola dell'Infanzia i minori esterni alla classe devono avere un'età compresa tra i **4 ed i 6 anni**;
- per la Scuola Primaria tra i **6 ed i 10 anni**;
- per la Scuola Secondaria, invece, devono avere età compresa tra gli **11 e i 13 anni**.

In questi casi, la copertura assicurativa rimane a carico della scuola.

Dopo aver verificato la disponibilità del posto con il Coordinamento della Casa Vacanza ospitante, il Dirigente Scolastico deve autorizzare la partecipazione dei minori esterni alla classe, inviando una mail **all'indirizzo di posta della Casa Vacanza ospitante** e, in copia, a [Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it)

Il minore esterno dovrà essere inserito nell'elenco classe come **Nuovo Iscritto** e sarà tenuto al pagamento della quota di partecipazione determinata sulla base dall'indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente (per i dettagli, si invita a consultare il paragrafo "Contributo di partecipazione").

#### **PARTECIPAZIONE DI ADULTI ESTERNI ALLA CLASSE**

Il Dirigente Scolastico deve motivare e autorizzare la partecipazione degli adulti esterni alla classe (accompagnatori), inviando un'e-mail **all'indirizzo di posta della Casa Vacanza ospitante** e, in copia, a [Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:Ed.ScuolaNatura@comune.milano.it)

**L'adulto dovrà essere inserito nell'elenco classe come Nuovo Iscritto (Accompagnatore).**

**In questo caso, la copertura assicurativa rimane a carico della scuola.**

Non è consentita la partecipazione alle attività organizzate dalla Casa Vacanza, sia all'interno sia all'esterno della struttura, **di ulteriori persone (parenti o conoscenti dei minori e/o degli accompagnatori) che non siano stati espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.**

#### **FONDO CASSA E TERAPIE MEDICHE**

È consigliabile istituire un fondo cassa per ogni gruppo classe, nel caso si renda necessario l'acquisto di farmaci o dispositivi sanitari durante il soggiorno.

Eventuali costi sostenuti dalla Casa Vacanza per i predetti acquisti dovranno essere corrisposti dalla Scuola **entro la fine del soggiorno.**

Nel caso di terapie mediche in corso, la famiglia è tenuta a fornire i farmaci<sup>3</sup>, con confezione integra, necessari per tutta la durata del trattamento e produrre il relativo certificato medico, indicante prescrizione e posologia.

<sup>3</sup> con confezione integra

## ALLERTE METEO E PROTOCOLLO SANITARIO

La Direzione Scolastica, prima della partenza, è tenuta a informarsi sulle condizioni meteorologiche attraverso il sito ufficiale della Protezione Civile, per verificare eventuali allerte meteo che impediscano il regolare svolgimento del viaggio.

L'Amministrazione adotta un protocollo sanitario, consultabile nella [pagina dedicata del sito di progetto](#), che si impegna a far rispettare da tutti i partecipanti.

## INCONTRO SCUOLA- CASE VACANZA

Prima della partenza, ad iscrizione completata, i docenti referenti della classe saranno invitati a partecipare ad un incontro con il Responsabile e i Coordinatori della Casa Vacanza. Durante l'incontro verranno presentate le principali attività previste durante il soggiorno, facendo riferimento agli aspetti organizzativi e rimandando al sito di progetto per maggiori informazioni e dettagli. Nel corso della riunione verrà anche presentato il **progetto PN metro plus 2021 - 2027**, che finanzia l'iniziativa di Scuola Natura, e potranno essere richieste informazioni aggiuntive necessarie al raggiungimento degli obiettivi del PN metro plus.

Per favorire la massima partecipazione, la riunione si svolgerà da remoto (attraverso la piattaforma Microsoft Teams). Alla riunione sono **invitati a partecipare anche gli insegnanti/educatori di sostegno e il personale amministrativo** che cura le fasi relative all'iscrizione, organizzazione del soggiorno, pagamenti.

Prima della riunione si invitano i docenti e a leggere attentamente il **Promemoria Docenti**.

## DOCENTI

Per ogni classe della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado è prevista la presenza di **max 2 insegnanti** più eventuali insegnanti/educatori di sostegno o accompagnatori, uno per ogni minore con disabilità. Per la Scuola dell'Infanzia è prevista la presenza di **max 3 educatori** per gruppo più eventuale insegnante/educatore di sostegno o accompagnatore per ogni minore con disabilità.

Si invitano le classi a prendere comunque contatto con la Casa a cui sono state assegnate per concordare il numero definitivo di insegnanti/accompagnatori presenti, al fine di consentire una sistemazione ottimale per tutti, nei limiti degli spazi disponibili.

Sono esenti dal pagamento del contributo di partecipazione fino a **max 2** insegnanti per ogni gruppo classe della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, e fino a **max 3** educatori per gruppo della Scuola dell'Infanzia, oltre che un educatore di sostegno o un accompagnatore per ogni minore con disabilità.

Gli eventuali insegnanti/educatori/accompagnatori in esubero rispetto a quelli sopra indicati, verranno conteggiati come extra e dovranno corrispondere l'importo giornaliero di € 31,00 per tutta la durata del soggiorno. L'eventuale secondo accompagnatore del minore con disabilità, che necessita



Comune di  
Milano



di costante supporto nel corso del soggiorno, può essere ospitato a titolo gratuito previa autorizzazione del dirigente scolastico e richiesta presentata alla Casa Vacanza ospitante.

L'accoglienza di insegnanti/educatori/accompagnatori extra è subordinata alla disponibilità di posti all'interno delle strutture

La sistemazione degli insegnanti e accompagnatori nelle stanze è legata alle esigenze organizzative delle Case Vacanza e **non è possibile garantire la disponibilità di stanze singole.**

Comune di Milano - Prot. 10/07/2026.0403216.I. -





## Da Vinci Junior

Il progetto **Da Vinci Junior** prevede percorsi tematici aggiuntivi, pensati per arricchire ulteriormente l'offerta formativa e attivati nelle sedi delle Case Vacanze in alcune specifiche settimane dell'anno per un massimo di 2 classi per turno.

Il **Da Vinci Junior**, prevede percorsi tematici aggiuntivi e ugualmente arricchenti, che verranno attivati nelle varie Case Vacanze in alcune specifiche settimane nel corso dell'anno per un massimo di 2 classi per turno.

Il percorso si sostanzia in due giorni di laboratori, all'interno di ogni Casa Vacanza per una o due classi, pensati per coinvolgere attivamente bambine, bambini, ragazze e ragazzi, con metodologie dinamiche e inclusive che valorizzano il protagonismo.

La proposta si articola su 3 tipologie di itinerari:

- **attivazione filosofica**
- **orientamento** (rivolto alle alunne e agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo grado)
- **settimane tematiche**, specifiche per ogni singola Casa.

Le due classi interessate a partecipare al progetto durante il loro soggiorno nelle Case Vacanza prenderanno parte a **percorsi tematici dedicati all'approfondimento scientifico e umanistico** (educazione ambientale, scienze, intelligenza artificiale, economia civile, narrazione, filosofia e orientamento), attraverso laboratori esperienziali progettati e condotti da personale qualificato della Cooperativa D.O.C. s.c.c., enti esperti e agenzie formative.

Ogni proposta prevede percorsi differenziati per ordine scolastico, con due moduli di 3 ore ciascuno nel corso della settimana e che si integrano con l'esperienza comunitaria e residenziale del soggiorno.

Per maggiori informazioni in merito alle settimane "Da Vinci Junior", si invia a consultare la brochure dedicata e a consultare il sito <https://progettoscuolanatura.it/>.

### IMPORTANTE:

- Le classi interessate a prendere parte ad uno dei percorsi tematici di "Da Vinci Junior" in una delle settimane disponibili, dovranno indicarlo al momento della presentazione della domanda all'interno del **CAMPO NOTE**
- Tutte le proposte relative al "Da Vinci Junior" sono comprese all'interno della quota di partecipazione a Scuola Natura.



## Domanda di partecipazione: tempistiche e modalità

La domanda di partecipazione a Scuola Natura, a cura del personale amministrativo accreditato delle Scuole interessate a partecipare, deve essere inviata come indicato nella [pagina dedicata](#) del sito del Comune di Milano, oppure dal [sito di progetto](#).

Iscrizioni aperte dal 7 settembre 2026, secondo il seguente calendario:

- **Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado:** dal 7 settembre al 9 ottobre 2026;
- **Scuola dell'Infanzia:** dal 12 al 29 gennaio 2027.

Non sono previste richieste di partecipazione in date diverse da quelle indicate.

### Accreditamento Scuola

Prima di inviare la domanda di partecipazione, il personale amministrativo dovrà registrarsi sul portale Scuola Natura † <https://suse.comune.milano.it/extrabo/onboarding> con le seguenti modalità:

- **Scuole comunali di Milano:** l'accesso è consentito con le credenziali personali normalmente utilizzate per l'accesso ai sistemi informatici comunali, seguendo poi le istruzioni del portale;
- **Scuole statali di Milano e Scuole fuori Milano:** l'accesso è consentito attraverso l'utenza SPID del personale autorizzato, seguendo poi le istruzioni del portale;

Nel caso in cui la **Scuola** non fosse ancora presente nel sistema di accreditamento, sarà possibile richiederne l'inserimento inviando un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ED.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolaNatura@comune.milano.it). indicando:

- nome della Scuola e grado (Infanzia, Primaria, Secondaria)
- gestione (statale, comunale, comunale in appalto, privato, privato in convenzione, ente religioso, altro)
- codice fiscale della Scuola
- nome e indirizzo (via, numero civico, CAP, città) per **ogni plesso interessato**
- telefono e indirizzo di posta elettronica

Si invita a prestare particolare attenzione in fase di inserimento dei dati al fine di evitare errori: i contatti inseriti saranno, infatti, quelli utilizzati per tutte le successive comunicazioni.



## Inserimento domanda di partecipazione

Dopo l'accreditamento, sarà possibile inserire la domanda di partecipazione, **una per ogni singola classe**, con l'indicazione:

- dei periodi
- dei turni (obbligatorio)
- delle sedi di interesse
- del numero dei partecipanti, con specifica segnalazione degli alunni con particolari fragilità, per garantirne un'adeguata accoglienza in struttura;
- del referente Scuola e del referente Gruppo che deve essere un insegnante che parteciperà al soggiorno, di cui si chiede di indicare mail e numero di cellulare per i successivi contatti.

**Per le Scuole dell'Infanzia:** ogni domanda di partecipazione deve prevedere un minimo di **15** ed un massimo di **25** minori, che **effettivamente parteciperanno** all'iniziativa<sup>4</sup>.

Per facilitare l'inserimento dei dati nella domanda di partecipazione, si suggerisce ai docenti di compilare il **Modulo Domanda di Partecipazione**, nella [sezione dedicata](#) (<https://progettoscuelanatura.it/modulistica/>) del sito di progetto e consegnarlo al personale amministrativo della Scuola.

Una volta conclusa la procedura, se l'inserimento è avvenuto correttamente, la domanda di partecipazione risulterà registrata dal sistema in stato di **ACCOLTA**. La Scuola e il referente gruppo classe riceveranno poi un'e-mail di conferma con l'indicazione del numero della domanda di partecipazione, la data e l'orario di inserimento.

I dati inseriti saranno modificabili per i successivi **10 giorni**, salvo sopravvenuta assegnazione.

Oltre questo termine, ogni eventuale modifica dovrà essere richiesta all'indirizzo e-mail:

- [ED.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolaNatura@comune.milano.it).

<sup>4</sup> Si ricorda che potranno partecipare i minori a partire dai **4 anni di età**



# Assegnazione, accettazione, rifiuto o rinuncia

## Criteri di assegnazione

Le classi e le Scuole dell'infanzia verranno assegnate seguendo i criteri sottoelencati:

### Scuola primaria e Secondaria di primo grado:

- 1) precedenza alle Scuole di Milano;
- 2) le classi 3° Secondaria e 5° Primaria che hanno presentato domanda nell'anno scolastico 2025/2026 ma che non hanno partecipato;
- 3) le classi 3° Secondaria e 5° Primaria che non hanno presentato domanda di partecipazione nell'anno scolastico 2025/2026;
- 4) le altre classi, dalla quarta alla prima primaria e dalla seconda alla prima secondaria, secondo i criteri 2 e 3, in ordine decrescente di classe;
- 5) le classi che hanno partecipato a Scuola Natura nell'anno precedente in ordine decrescente di classe;
- 6) le classi delle Scuole fuori Milano con gli stessi criteri delle Scuole di Milano, descritti nei punti precedenti.

### Criteri per le Scuole dell'infanzia:

- 1) precedenza alle Scuole di Milano;
- 2) le scuole che hanno presentato domanda nell'anno scolastico 2025/2026 ma che non hanno partecipato;
- 3) le scuole che non hanno presentato domanda di partecipazione nell'anno scolastico 2025/2026;
- 4) le scuole che hanno partecipato a Scuola Natura nell'anno precedente;
- 5) le scuole fuori Milano con gli stessi criteri delle Scuole di Milano, descritti nei punti precedenti.

**A parità delle condizioni sopra elencate, sarà data precedenza in base alla data e all'orario di inserimento.**

Il sistema procede pre-assegnando le domande in base alle richieste ed alla disponibilità e capienza delle Case Vacanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **non assegnare**:

- il servizio alle classi delle Scuole che risultano insolventi per Scuola Natura 2025/2026, finché la scuola non avrà provveduto a sanare la propria posizione debitoria.
- ulteriori classi, per i turni successivi, alle Scuole che non provvedono ai pagamenti dei bollettini PagoPA nel corso dello svolgimento di Scuola Natura 2026/2027.



## Importante

Per l'assegnazione dei soli **turni del mese di Ottobre (turni n. 1, 2, 3 e 4)**, visto il poco tempo il breve intervallo di tempo che intercorre tra la chiusura dell'inserimento delle domande di partecipazione e la partenza per il soggiorno, verranno assegnate le classi che presenteranno domanda per prime e non si attenderà la chiusura delle prenotazioni.

## Comunicazione dell'assegnazione (stato: "ASSEGNATA")

L'ufficio Scuola Natura invia, con un preavviso di circa 30 giorni rispetto alla data di partenza, l'e-mail di assegnazione contenente le seguenti informazioni:

- la scuola, la classe e la sezione oggetto di assegnazione
- la sede assegnata
- il periodo e il turno
- il link per accettare, rifiutare o rinunciare al soggiorno **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail**

## Accettazione

Sarà possibile accettare il turno assegnato cliccando il link indicato nell'e-mail di assegnazione.

Per completare l'iscrizione occorrerà pagare, **entro e non oltre 3 giorni lavorativi** dal ricevimento dell'e-mail, la quota d'iscrizione di **€ 26,00** per singola classe, tramite l'avviso pagoPA che la Scuola riceve in seguito dell'accettazione dell'assegnazione.

**In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio.**

## Rifiuto o Rinuncia

Allo stesso link ricevuto tramite e-mail di assegnazione, sarà possibile:

- **rifiutare il turno assegnato:** la classe rimarrà in attesa di nuova assegnazione che avverrà solo in caso di disponibilità dei posti
- **rinunciare definitivamente all'assegnazione:** la classe non potrà usufruire del servizio per l'intero anno scolastico.

## Perfezionamento dell'Iscrizione

In caso di Accettazione ("stato: **CONFERMATA**"), per perfezionare l'iscrizione della classe il personale di segreteria scolastico accreditato dovrà accedere al portale [Scuola Natura](#) per:

- confermare gli alunni partecipanti e inserire i dati richiesti (Scuole di Milano)
- inserire i nominativi e i dati richiesti degli alunni (Scuole dell'Infanzia e Scuole Fuori Milano)
- inserire i nominativi dei genitori/tutori e i dati richiesti (Scuole dell'Infanzia e le Scuole Fuori Milano)
- inserire i nominativi, i dati e il numero di documento dei docenti/accompagnatori



- selezionare le quote di partecipazione di tutti i partecipanti
- segnalare eventuali diete speciali di tutti i partecipanti
- confermare il numero degli alunni disabili partecipanti (nelle note segnalare n. M n. F)
- cliccare su “Termina Iscrizione”
- stampare l'elenco classe

Cliccando “**Termina Iscrizione**” si dichiara che si è terminato il censimento dei partecipanti, tale operazione deve essere effettuata almeno **20 giorni prima della data di partenza**.

La domanda passa nello stato **ISCRITTA** e sarà emesso, per singola classe, un bollettino pagoPA (ANTICIPO) pari al 60% del dovuto ricavato dalle quote associate ad ogni partecipante. Il bollettino non può più essere modificato e che dovrà essere pagato dalla Scuola **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**.

## Modifiche a seguito del perfezionamento dell'iscrizione

Una volta conclusa la procedura:

- se una/un minore non può partecipare all'iniziativa per sopravvenuti e comprovati motivi di salute psico-fisica, oppure per improrogabili e documentati motivi (ad esempio: ricovero ospedaliero, infortunio, malattia, decesso di un familiare, partecipazioni a gare sportive agonistiche di rilevanza provinciale, regionale o nazionale...), **la Scuola si impegna a comunicarlo entro l'ultimo giorno ferial prima della partenza all'Ufficio di Scuola Natura [ED.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolaNatura@comune.milano.it) e per conoscenza, alla Casa Vacanza ospitante allegando idonea documentazione**. Sarà cura del personale amministrativo della Casa Vacanza ospitante, su indicazione dell'Ufficio Scuola Natura, provvedere a stornare il pagamento dell'intera quota. **(in fase di check-out)**.
- nel caso in cui la Scuola avesse necessità di includere uno o più nuovi partecipanti all'iniziativa (minore, insegnante, accompagnatore) o sostituire un insegnante si impegna a comunicarlo alla Casa Vacanza ospitante via e-mail, allegando per ogni singolo partecipante:
  - documento di identità
  - tessera sanitaria
  - indicando se è utente di Milano Ristorazione e se ha una dieta etico/religiosa o sanitaria (allegando se necessario la relativa documentazione - si veda paragrafo Diete speciali. Per le minori o i minori è obbligatorio inviare l'Autorizzazione della Famiglia e l'Informativa sul trattamento dati (sul sito è disponibile la versione per le Scuole di Milano - Allegato n. 2 - e la versione per le Scuole di fuori Milano - Allegato n. 2bis).

Sarà cura del personale amministrativo della Casa Vacanza ospitante provvedere a inserire i nuovi partecipanti nell'elenco classe che andrà successivamente firmato dal Dirigente Scolastico.

Le quote dovute dai nuovi partecipanti verranno richieste per intero nel bollettino di saldo emesso a fine soggiorno **(in fase di check-out)**.



- se una minore o un minore non può partecipare all'iniziativa per la durata prevista dal soggiorno, per comprovati motivi di salute psico-fisica, oppure per improrogabili e documentati motivi (ad esempio: turno da 5 giorni al quale il minore riesce a partecipare solo per 3 giorni), **la Scuola si impegna a comunicarlo alla Casa Vacanza ospitante prima dell'emissione del bollettino di anticipo e, per conoscenza, all'Ufficio di Scuola Natura ED.ScuolaNatura@comune.milano.it.** Sarà cura del personale amministrativo della Casa Vacanza ospitante provvedere a calcolare il pagamento delle sole giornate di effettiva presenza della minore o del minore (**in fase di check-out**).
- ogni ulteriore modifica potrà essere eseguita solo inviando un'e-mail a: [ED.ScuolaNatura@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolaNatura@comune.milano.it) ed alla Casa vacanza ospitante per conoscenza.

### Documentazione da inviare al termine dell'iscrizione

Al termine dell'iscrizione, la segreteria scolastica è invitata a inviare la documentazione che si dettaglia a seguire, debitamente compilata, datata e firmata all'indirizzo e-mail della Casa Vacanza ospitante **entro 10 giorni lavorativi** prima della partenza:

Al termine dell'iscrizione, sarà cura della segreteria scolastica inviare la seguente documentazione, debitamente compilata, datata e firmata all'indirizzo mail della Casa Vacanza ospitante **entro 10 giorni lavorativi** prima della partenza:

- elenco classe (da aggiornare sul portale SUSE con minori/accompagnatori aggiunti o rimossi)
- Autorizzazione della famiglia e informativa trattamento dati (**sul sito è disponibile la versione per le Scuole di Milano - Allegato n. 2 - e la versione per le Scuole di fuori Milano - Allegato n. 2bis**) devono essere inviati tutti i fogli del documento;
- per le sole Scuole di Milano: eventuale **Dichiarazione di gratuità** (Allegato n. 7) riportante i nominativi degli alunni in condizioni particolarmente disagiate partecipanti all'iniziativa in forma gratuita.

**La documentazione sopra descritta dovrà essere inviata in formato digitale alla Casa Vacanza specificando nell'oggetto: "Id Richiesta - turno - nome Scuola - via - classe".**

**Tale documentazione non può essere consegnata in formato cartaceo al momento dell'arrivo.**

### Importante

Dopo l'emissione del bollettino premarcato pagoPA di acconto, se la minore o il minore è impossibilitato a partire, l'acconto del 60% della quota di partecipazione non sarà rimborsato (salvo i casi indicati al paragrafo "Rimborsi" del presente Comunicato



## Contributo di partecipazione

Il contributo di partecipazione previsto per ogni partecipante viene definito sulla base dell'indicatore **I.S.E.E. Ordinario o Corrente<sup>5</sup> in corso di validità**, applicabile alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni<sup>6</sup>, secondo le modalità di seguito indicate:

Tipo di contributo	Quota	Note
Quota d'iscrizione	€ 26,00	Quota classe Si versa all'atto dell'accettazione del turno <b>Quota non rimborsabile</b>
Contributo di soggiorno giornaliero per singolo alunno frequentante le Scuole di Milano	€ 31,00	in assenza di I.S.E.E.
		indicatore I.S.E.E. superiore a € 27.000,00 - IV fascia
		Mancata autorizzazione ad acquisire d'ufficio i dati I.S.E.E. da parte dell'Amministrazione
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 5,00	Indicatore I.S.E.E. da € 0,00 a € 6.500,00 - I fascia
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 10,00	Indicatore I.S.E.E. da € 6.500,01 a € 12.500,00 - II fascia
Contributo di soggiorno giornaliero agevolato per gli alunni frequentanti le Scuole di Milano	€ 16,00	Indicatore I.S.E.E. da € 12.500,01 a € 27.000,00 - III fascia
Gratuità (solo per le Scuole di Milano)	€ 0,00	Il Dirigente Scolastico, sulla base della documentazione agli atti della scuola, dichiara i nominativi degli allievi in condizioni particolarmente disagiate che partecipano all'iniziativa in forma gratuita e ne diventa garante
Contributo giornaliero per singolo alunno frequentante le Scuole fuori Milano	€ 31,00	Quota unica Non sono previste agevolazioni
Contributo giornaliero per accompagnatori extra	€ 31,00	Quota unica Non sono previste agevolazioni

<sup>5</sup> Delibera di Giunta Comunale n. 349/2006 e Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 06 gennaio 2018

<sup>6</sup> Ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159

Eventuali variazioni di quote saranno comunicate dall'Amministrazione comunale.

L'iniziativa di Scuola Natura è erogata dal Comune di Milano tramite appalto con la cooperativa D.O.C.s.c.s ed il servizio è finanziato da risorse PN Metro Plus 2021-2027.

La compartecipazione delle famiglie è a copertura esclusiva degli altri costi a carico del Comune di Milano, quali la refezione, le utenze e il costo del personale impiegato per lo svolgimento delle stesse attività connesse con l'organizzazione e lo svolgimento di Scuola Natura.

### Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, ai fini della definizione della quota contributiva, è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio – quindi, senza presentare il documento – l'attestazione ISEE in corso di validità. In mancanza di quest'autorizzazione, sarà applicata d'ufficio la quota contributiva massima.

L'attestazione ISEE non influisce sui criteri di assegnazione, ma serve a definire la quota di contribuzione.

#### Importante:

- le attestazioni ISEE, valide per la determinazione delle quote di contribuzione, sono quelle emesse nell'anno in corso **nella fase di perfezionamento dell'iscrizione** (quando la domanda di partecipazione passa dallo stato CONFERMATO ad ISCRITTO e viene emesso il bollettino dell'acconto)
- **per la partecipazione all'11° turno (dal 12 al 15 gennaio), al 12° turno (dal 18 al 22 gennaio), al 13° turno (dal 25 al 29 gennaio) e al 14° turno (dal 01 al 05 febbraio)**, visto il poco tempo a disposizione per le famiglie di richiedere l'I.S.E.E, tra la conclusione dell'iscrizione, il pagamento dell'acconto e la partenza per il soggiorno, **solo in caso** di assenza ISEE 2027 **potrà** essere indicato l'indicatore I.S.E.E. Ordinario o Corrente **anno 2026** (fine validità 31/12/2026). **Dal 15° turno (dall' 8 al 10 febbraio) i partecipanti che non sono in possesso dell'I.S.E.E. 2027 dovranno essere inseriti con la quota contributiva massima.**
- In fase di check-out se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, entro **7 giorni** dal ricevimento dell'e-mail di contestazione inviata dalla Casa Vacanza ospitante, **trasmettere alla Casa Vacanza ospitante** l'attestazione Isee più recente rilasciata dall'Inps; la Casa Vacanza provvederà a variare la fascia di contribuzione a seguito della verifica dell'attestazione prodotta.

**Non saranno accettate attestazioni ISEE trasmesse successivamente all'invio del pagoPA a saldo del contributo di partecipazione.**

### Veridicità dei dati

L'Amministrazione effettua controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti dell'ISEE e, se ne ravvisa gli estremi, provvede alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti<sup>7</sup>. Nel caso in cui emerga l'applicabilità di una maggiore o minore quota contributiva rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà d'ufficio al recupero o allo storno delle quote in fase di emissione del bollettino precompilato pagoPA a saldo del contributo di partecipazione. **Sarà cura della Scuola procedere al recupero o al rimborso delle quote ai singoli alunni e altri minori ammessi all'iniziativa "Scuola Natura".**

Eventuali variazioni di quota contributiva saranno comunicate alla Scuola tramite e-mail dalla Casa Vacanza ospitante; si invita comunque la Scuola a monitorare il portale SUSE Scuola Natura per prendere visione di eventuali modifiche.

**La partecipazione anche per una sola notte comporta il pagamento dell'intera quota prevista per il soggiorno.**

### Si precisa inoltre che:

- il contributo di partecipazione non comprende il trasporto A/R, che sarà a cura e a carico della Scuola, né attività/escursioni extra;
- la partecipazione da parte di fratelli non dà diritto ad alcuna agevolazione.

## Modalità di pagamento

La quota d'iscrizione e il contributo di partecipazione **della classe** dovranno essere pagati esclusivamente attraverso i **bollettini precompilati pagoPA inviati alla Scuola via e-mail**, secondo la seguente ripartizione:

1. **iscrizione:** pagamento quota fissa di € 26 per classe all'atto dell'accettazione dell'assegnazione (non rimborsabile) **entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento**. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'assegnazione verrà annullata d'ufficio;
2. **acconto:** pagamento del 60% del contributo di partecipazione, **calcolata su tutte le iscritte e gli su tutti gli iscritti**, a prescindere dall'effettiva partecipazione **entro 15 giorni prima della partenza per il soggiorno**. In caso di mancato pagamento l'ufficio scuola Natura si riserva la facoltà di annullare il soggiorno;
3. **saldo:** pagamento dell'ulteriore 40% del contributo di partecipazione, calcolato sulle effettive presenze in struttura, **deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino pagoPa**.

<sup>7</sup> D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20 dicembre 2013.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di intraprendere ulteriori azioni nel caso in cui non dovesse ricevere i pagamenti entro i termini sopra indicati.

Il bollettino pagoPA può essere pagato:

- presso gli sportelli di Poste Italiane, tramite PagoPA e non bonifico
- tramite *home banking* e Cbill
- presso i concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

**Non è consentito il pagamento attraverso bonifici bancari/postali né l'utilizzo di bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.**

**Importante**

**Deroghe ai pagamenti:**

- non è tenuto al versamento del saldo pari al 40% dell'importo complessivo la minore o il minore che, per motivi di salute, rientra al domicilio lo stesso giorno dell'arrivo in struttura (quindi, che non pernotta neanche una notte);
- paga l'intero importo del saldo pari al 40% la minore o il minore che per motivi di salute rientra a casa il giorno successivo all'arrivo in struttura (quindi, che pernotta solamente per una notte);
- paga l'intero importo del saldo pari al 40% il minore che per motivi vari arriva in struttura il giorno successivo e che pernotta almeno una notte;
- non è tenuto al versamento del saldo pari al 40% dell'importo complessivo la minore o il minore che non partecipa all'iniziativa.



## Rimborsi

La quota d'iscrizione per singola classe è pari a € 26 e **non è rimborsabile**.

Il rimborso avviene solo per:

- **cause imputabili all'Amministrazione Comunale:**
  - disposizione di rientro anticipato: rimborso in proporzione al periodo non fruito calcolato su acconto (60%) e saldo (40%); nel caso in cui sia già stato pagato il bollettino del saldo: rimborso parziale per le giornate non fruito;
  - annullamento del soggiorno: rimborso totale di acconto (60%);
- **cause non imputabili all'Amministrazione Comunale:**
  - sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali che rendano impossibile l'attivazione del servizio: rimborso totale di acconto (60%);
  - sopravvenute normative/provvedimenti governativi/regionali/locali che rendano impossibile la prosecuzione del servizio nel caso in cui sia già stato pagato il bollettino del saldo: rimborso parziale per le giornate non fruito.

In alternativa al rimborso, nel caso di sospensione temporanea del servizio, è possibile richiedere l'assegnazione a un nuovo turno, laddove ci sia disponibilità di posti.

## Documenti da consegnare in Casa Vacanza

Al momento dell'arrivo in Casa Vacanza, gli insegnanti dovranno consegnare la documentazione di seguito elencata:

- 1) plico delle **Schede Sanitarie** con relative copie della Carta Regionale dei Servizi (tessera sanitaria), in assenza, Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà ed eventuali certificazioni mediche (e farmaci) per le terapie in corso. Le Schede Sanitarie devono riportare la data della partenza del turno di Scuola Natura;
- 2) Liberatoria foto/video e informativa trattamento dati (Allegato n. 4) deve essere consegnato il foglio contenente le firme dei genitori.

Sarà cura degli insegnanti comunicare all'arrivo in Casa Vacanza i nominativi degli alunni/insegnanti/accompagnatori presenti sull'elenco classe aggiornato che non sono partiti o che potrebbero arrivare successivamente.



## Diete Speciali

### Modulistica Diete Speciali

Nelle Case Vacanza i pasti vengono erogati da Milano Ristorazione, che garantisce la somministrazione delle diete sanitarie e/o etico religiose sia ad alunni e insegnanti che si avvalgono del servizio di Milano Ristorazione, sia a quanti non ne fruiscono.

### SCUOLE DI MILANO FRUITRICI DEL SERVIZIO DI MILANO RISTORAZIONE

Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola deve concludere la procedura di ISCRIZIONE sul portale SUSE, inserendo tutti i nominativi dei partecipanti.

Per coloro che<sup>8</sup> fruiscono di una dieta speciale ancora in corso di validità durante il periodo prescelto, non sono tenuti a inviare alcuna documentazione.

La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'anno scolastico 2026/2027 e che risulta valida anche nel periodo durante il quale la minore o il minore frequenterà la Casa Vacanza sarà a cura di Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune.

Nel caso in cui le condizioni per erogare la dieta speciale siano venute meno, l'Amministrazione provvederà a contattare le famiglie per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.

Si invita la Scuola a dare tempestiva comunicazione di eventuali aggiunte e/o rinunce di partecipanti, per consentire l'aggiornamento dei dati e garantire la somministrazione della dieta durante il soggiorno in Casa Vacanza.

Pertanto, queste variazioni dovranno essere comunicate entro gli 11 giorni che precedono la partenza.

### SCUOLE FUORI MILANO E SCUOLE DI MILANO NON FRUITRICI DEL SERVIZIO DI MILANO RISTORAZIONE

Entro **20 giorni prima della partenza**, la Scuola è invitata a inviare alla Direzione della Casa Vacanza, per ogni classe, il modulo di **Comunicazione Diete Speciali Scuola Natura**, firmato dal Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa.

Il modulo **Comunicazione Diete Speciali, uno per ogni classe - a firma del Dirigente Scolastico/ Responsabile Unità Educativa** deve essere compilato e inviato anche in assenza di diete speciali.

Nel modulo devono essere indicati:

- i nominativi di quante e quanti hanno bisogno di una dieta speciale (nel caso non siano presenti nominativi, deve essere barrato);

<sup>8</sup> Minori e adulti

- il tipo di dieta speciale richiesta, utilizzando il **Mod. A/2 Richiesta Dieta Sanitaria e/o il Mod. B/2 Richiesta Dieta Etico-Religiosa** per minori e insegnanti/accompagnatori delle Scuole di Milano o di fuori Milano **non fruitori** del servizio di Milano Ristorazione, che dovrà riportare come date di inizio e fine validità le stesse prescelte per il soggiorno presso la Casa Vacanza, alla richiesta deve essere allegata copia della Carta Regionale dei Servizi.

I moduli sopra indicati e le istruzioni per l'accesso al servizio "Diete Speciali" sono consultabili e scaricabili nella [sezione dedicata](#) del sito di Milano Ristorazione e dal sito [Scuola Natura - Modulistica](#)

### Invio modulistica Diete Speciali

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali, solo nei casi sopra indicati, deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante (i contatti sono consultabili nella prima e seconda pagina di questo Comunicato), specificando nell'oggetto: "Scuola - classe - turno".

#### Importante

Il mancato inserimento dei partecipanti/invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della Scuola, solleverà il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

Tutta la modulistica per la comunicazione delle Diete Speciali, solo nei casi sopra indicati, deve essere compilata e inviata, **entro e non oltre 20 giorni prima della partenza**, all'indirizzo di posta elettronica della Casa Vacanza ospitante, specificando nell'oggetto: "Scuola - classe - turno".

#### Importante

Il Comune di Milano e i gestori del servizio di ristorazione non saranno ritenuti responsabili della mancata erogazione della dieta speciale nel caso:

- non vengano segnalati i nomi delle partecipanti e dei partecipanti che necessitano di dieta speciale;
- non vengano inviati i documenti richiesti entro il termine indicato
- venga inoltrata documentazione non conforme da parte della Scuola

Alle partecipanti e ai partecipanti celiaci sarà fornito il pasto completo privo di glutine comprensivo di pane/prodotto sostitutivo. Rimarranno invece a carico della famiglia i prodotti dietetici senza glutine da consumare a colazione e a merenda (es. biscotti, brioches).

Sarà cura della Scuola informare le famiglie affinché provvedano alla fornitura dei prodotti non erogati.

Sarà cura della Scuola informare le famiglie, affinché provvedano alla fornitura dei prodotti che non verranno forniti.



**Allegati al Comunicato:**

- Modulo domanda di partecipazione
- All. 1 - Promemoria Famiglia
- All. 2 - Autorizzazione Famiglia e Informativa trattamento dati
- All. 2bis - Autorizzazione Famiglia e Informativa trattamento dati Scuole fuori Milano
- All. 3 - Scheda Sanitaria
- All. 4 - Liberatoria foto/video e Informativa trattamento dati
- All. 5 - Promemoria Docenti
- All. 6 - Dichiarazione gratuit  (solo per le Scuole di Milano)
- All. 7 - Comunicazione diete speciali (se del caso)
- All. 8 - Promemoria Personale Amministrativo

## Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano – Direzione Educazione - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it

### Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione del servizio Scuola Natura con particolare riferimento a:

- a. espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione a Scuola Natura;
- b. determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione dell'attestazione ISEE e verifica del relativo pagamento;
- c. gestione dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- d. Individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- e. erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- f. gestione del servizio medico/infermieristico;
- g. gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- h. gestione registro elettronico – presenze minori
- i. elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- j. elaborazioni statistiche in forma anonima relativi a Scuola Natura;
- k. somministrazione di questionari in forma anonima;
- l. rendicontazione degli obiettivi target definiti dal Progetto Vacanze scolastiche inclusive finanziato dal PN Metro Plus;
- m. aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi a Scuola Natura.
- n. Ricerca scientifica o statistica con le garanzie previste dall'art. 89 del Regolamento UE n. 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia

### Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e in coerenza con il Regolamento UE 2021/1057, il Regolamento EU 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 865 del 18/07/2024 avente ad oggetto: Interventi inerenti il Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2024/2025. In particolare, i dati sono trattati per:

- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6 par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", articolo 9 par. 2 lett. g) del Regolamento 679/2016/UE) e art. 2 sexies del D. Lgs. 196/2003.
- esercitare attività socio-assistenziali a tutela dei minori (art. 2-sexies, comma 2, del D. Lgs. 196/2003).

Per la finalità di cui alla lettera k), oltre alle norme indicate, si citano le direttive del P.C.M del 27/01/1994 e del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004; D.lgs. 267/2000, art. 147, lettera e); il D.lgs. n.82/2005, art. 7, c.3 modificato da D.lgs. 179/16, art. 8, c.1 e successive modifiche e integrazioni e con specifiche Direttive di settore; il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, art. 19 bis e art.28; DCC n. 7/2013 art.16); la L. 150/2000 art.1, art. 2, art. 8.

### Tipologie dei dati trattati

Il servizio Scuola Natura prevede la raccolta dei seguenti dati:

- dati anagrafici, quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza
- dati di contatto, e-mail e telefonici
- dati relativi all'istruzione
- dati relativi alla salute
- dati sulla composizione del nucleo familiare e, ove esistente, sulle eventuali misure di protezione adottate dall'Autorità a tutela del minore (es. affidi, collocamento in strutture etc. ...);
- dati reddituali
- convinzioni religiose o filosofiche in conseguenza della scelta di diete etiche durante il pasto

Per la finalità di cui alla successiva lettera k) il questionario anonimo di valutazione del servizio non tratta dati personali;



gli insegnanti accompagnatori possono compilare il questionario online attraverso un apposito QRCode—Il software adottato per la gestione del sondaggio utilizza Cookie tecnici e Cookie tecnici di sessione per consentirne il corretto funzionamento.

Per la finalità di cui alla successiva lett. n) Il trattamento prevede l'aggregazione per finalità statistica, con conseguente pseudonimizzazione/anonimizzazione in conformità all'articolo 89(1) GDPR, di taluni dati personali (nome e cognome, sesso, data e luogo di nascita e residenza) previamente raccolti per le finalità originarie sopra menzionate.

#### **Fonte da cui originano i dati personali**

I dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, indirizzo residenza, oggetto dell'attività di trattamento, sono stati ottenuti da SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) portale SUSE Scuola Natura.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Per la finalità di cui alla lettera k), il questionario di valutazione del servizio è anonimo in quanto le risposte fornite non sono associate all'indirizzo dell'utente e sono elaborate in forma anonima e aggregata.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio Scuola Natura.

La compilazione del questionario anonimo di valutazione del servizio avviene su base volontaria e la mancata partecipazione all'indagine non pregiudica la possibilità di fruire del servizio.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Titolari autonomi, quali ad es. ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione all'Autorità di gestione ai fini della rendicontazione delle attività previste nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus 2021/2027 e città medie.

L'analisi anonima e aggregata delle risposte sulla valutazione del servizio è utilizzata internamente all'Amministrazione ai fini del miglioramento continuo e può essere oggetto di pubblicazione.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, presso gli uffici del Comune di Milano.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti appositamente nominati, i quali assumono la qualifica di Responsabili del trattamento:

- DOC S.C.S per la gestione dei servizi integrativi presso le Case Vacanza;
- NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Accenture S.p.A per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
- Intellera Consulting S.p.A per il supporto ai servizi informatici e gestione dei sondaggi;
- Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;

Sarà, altresì, nominato Responsabile il soggetto al quale verrà affidato il servizio di raccolta, monitoraggio e analisi dei dati in forma anonima, anche attraverso la somministrazione di questionari.

Si specifica che, in caso di designazione di un Responsabile del trattamento, il Comune di Milano non è titolare di altra tipologia di dati personali rispetto a quelli sopra elencati, eventualmente conferiti in relazione alla fruizione del servizio direttamente dagli interessati alla struttura competente di riferimento. La stessa, limitatamente a questi ultimi dati, agisce come Titolare autonomo.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per le relative rendicontazioni amministrative e contabili.

In ogni caso, il periodo massimo di conservazione non sarà superiore ai 10 anni.

I dati personali trattati la finalità di cui alla lettera k), saranno eliminati una volta all'anno e durante la permanenza nella piattaforma, gli inviti e le risposte rimarranno sempre non collegabili tra loro, garantendo in tal modo l'anonimato delle risposte. I dati archiviati sulla piattaforma utilizzata per generare report e analisi saranno eliminati automaticamente alla scadenza del link al questionario, il 3° giorno successivo all'invio.



## Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE). Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

## Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento.

rivolgendo la richiesta al:

- Comune di Milano - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A - 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:
  - [DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it](mailto:DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it)
  - [AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it](mailto:AreaServiziScolasticiEdEducativi@pec.comune.milano.it),
- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO") raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)
- esclusivamente per l'esercizio del diritto della cancellazione dei dati di cui all'art. 17 del Regolamento l'interessato dovrà formulare apposita istanza accedendo al seguente link <https://servizicrm.comune.milano.it/Cittadino/CancellazioneDati>.

## Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## Modifiche

Il Titolare si riserva la facoltà di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche opportune o rese necessarie dalla normativa vigente, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

La presente informativa, nonché gli eventuali aggiornamenti, sono reperibili al seguente indirizzo:

<https://www.comune.milano.it/policy/privacy>

Aggiornato il 03.07.2026

